



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

# **"دستورالعمل اجرایی انتخاب کادر پرستاری نمونه"**

**معاونت درمان**

**مدیریت امور پرستاری دانشگاه**

**تیرماه ۱۳۹۸**

## **تعریف :**

- انتخاب کادر پرستاری نمونه دانشگاه، فرایندی است که عملکرد حرفه ای آنها در سه حوزه قوانین و مقررات ، اخلاق حرفه ای، وظایف حرفه ای و تخصصی مورد بررسی قرار گرفته و سپس از منتخبین طی مراسمی در روز پرستار تقدیر به عمل خواهدآمد.

## **گروه های مورد ارزیابی به ترتیب شامل:**

- سوپروایزر- سرپرستار- پرستار-کاردان و کارشناس هوشبری - کاردان و کارشناس اتاق عمل- کاردان و کارشناس مامایی(فقط همکاران مامایی که در بخش های بیمارستانی به امر مراقبت از بیمار مشغولند، در این طرح گنجانده خواهند شد)- بهیار - کمک بهیار/ بیماریار می باشد.
- در این ارزیابی آن دسته از کادر پرستاری که حداقل به مدت یکسال اشتغال به کار در آن مرکز داشته باشند، موردنظر خواهندبود.

## **معیار پذیرش ارزیابی جهت تعیین " کادر پرستاری نمونه ":**

- محدوده امتیاز قابل قبول جهت انتخاب سوپروایزر نمونه ۳۶-۳۴ است .
- محدوده امتیاز قابل قبول جهت انتخاب سرپرستار نمونه ۳۹-۳۷ است .
- محدوده امتیاز قابل قبول جهت انتخاب کادر پرستاری نمونه (پرستار- بیهوشی - اتاق عمل-ماما- بهیار) ۳۱-۲۹ است.
- محدوده امتیاز قابل قبول جهت انتخاب کمک بهیار نمونه ۲۷-۲۵ است .

❖ در صورتی که منتخبین در محدوده نمرات ذکرشده بیش از سهمیه اعلام شده باشد انتخاب از بین افرادی که بیشترین نمره را کسب کرده اند با نظر کارگروه خواهدبود.

## زمان ارزیابی:

- از ابتدای تیرماه ۱۳۹۸، چک لیست ها توزیع می گردد و تا انتهای شهریورماه چک لیست های تکمیل شده جمع اوری و تحلیل می گردند.

## روش اجرا:

- تشکیل کارگروه در هر بیمارستان با حضور نماینده مدیریت امور پرستاری دانشگاه، مترون، سوپروایزران
- ( بالین+آموزشی+آموزش به بیمار+کنترل عفونت)
- اعلام سهمیه تعداد پرستاران نمونه از هر بیمارستان براساس تعداد کادر پرستاری از رده های مختلف از سوی مدیریت امور پرستاری دانشگاه
- برگزاری جلسه توجیهی برای سرپرستاران و سوپروایزران توسط رابط محترم بیمارستان ( در صورت نیاز و اعلام درخواست از سوی بیمارستان مربوطه، نماینده واحد مدیریت امور پرستاری در جلسه توجیهی حضور خواهند یافت).
- چاپ و تکثیر چک لیست و ارائه آن به سرپرستاران بخش ها (اجرا به صورت اتوماسیونی و الکترونیک هم امکانپذیر می باشد).
- تکمیل چک لیست کادر پرستاری بخش توسط هر سرپرستار در محدوده زمانی مشخص
- تکمیل چک لیست سرپرستاران توسط مترون با مشارکت سوپروایزران در محدوده زمانی مشخص
- تکمیل چک لیست سوپروایزران توسط مترون در محدوده زمانی مشخص
- جمع اوری و نگهداری چک لیست ها توسط رابط محترم بیمارستان در دفتر پرستاری
- آنالیز چک لیست ها توسط رابط بیمارستان و نماینده مدیریت امور پرستاری دانشگاه

- انتخاب نهایی کادر پرستاری نمونه به تفکیک رده های مختلف طبق سهمیه اعلام شده
- تهیه صورتجلسه توسط نماینده مدیریت امور پرستاری دانشگاه
- تقدیر و تشکر از کادر پرستاری نمونه در روز پرستار به نحو مقتضی و شایسته