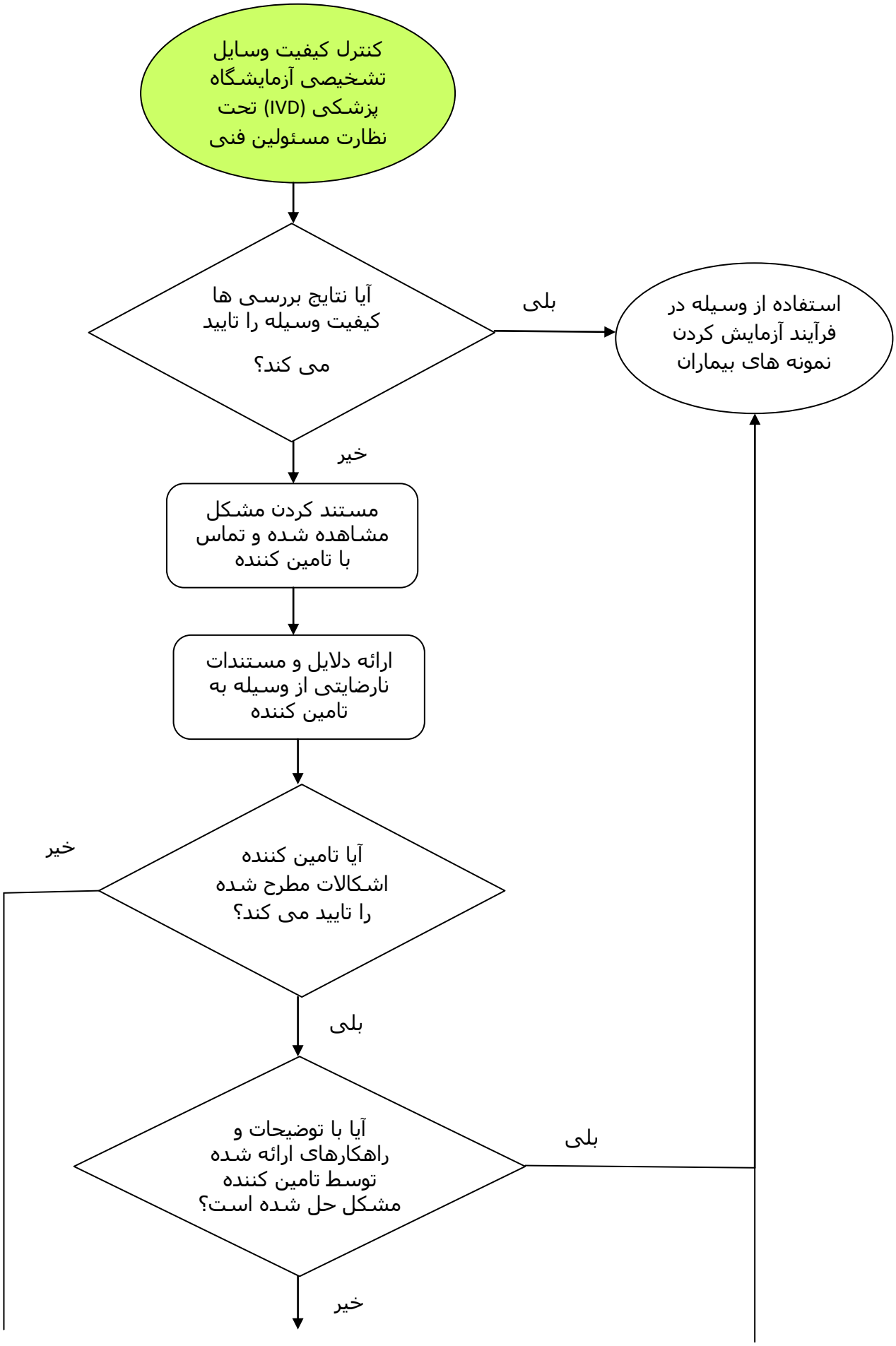
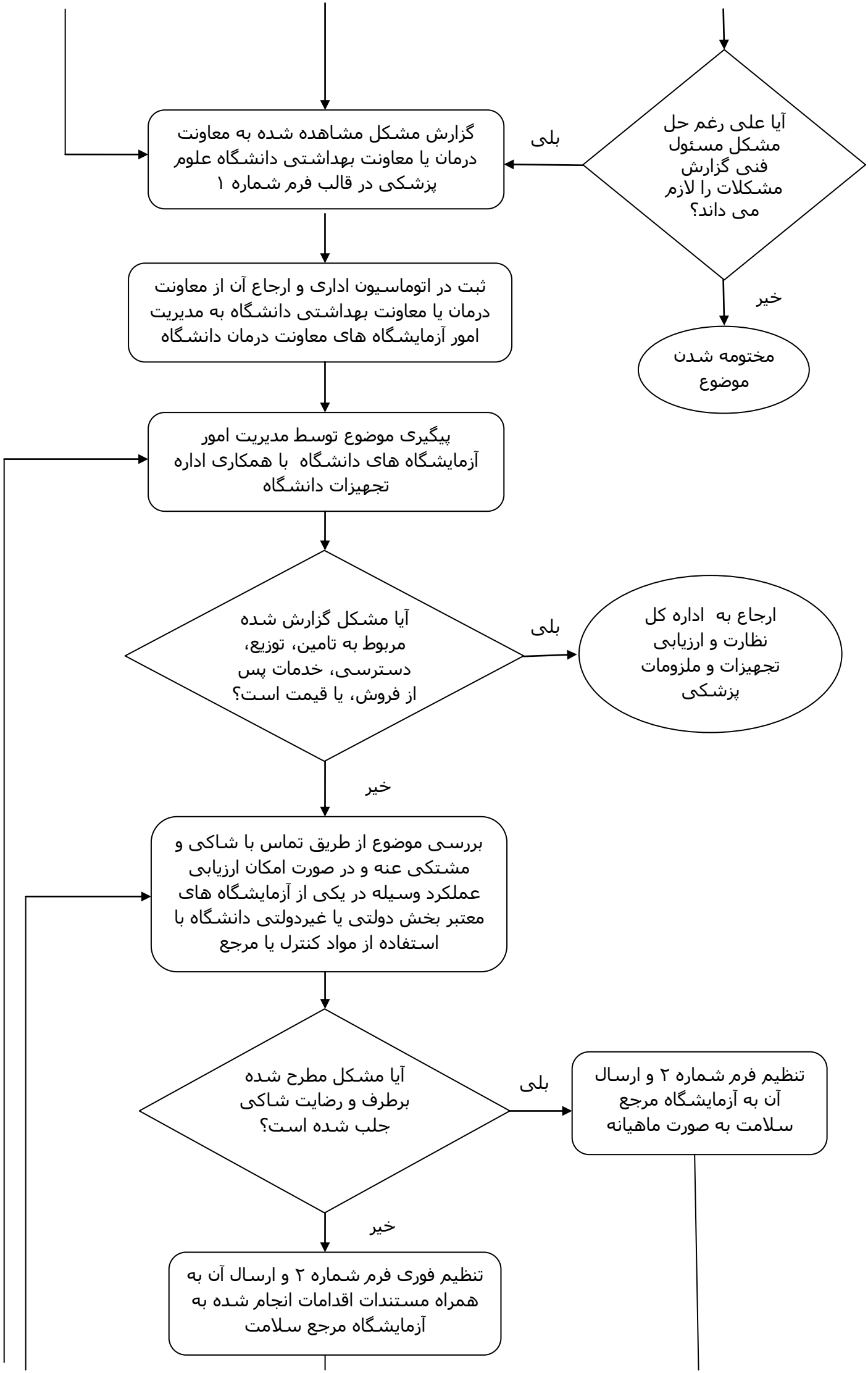
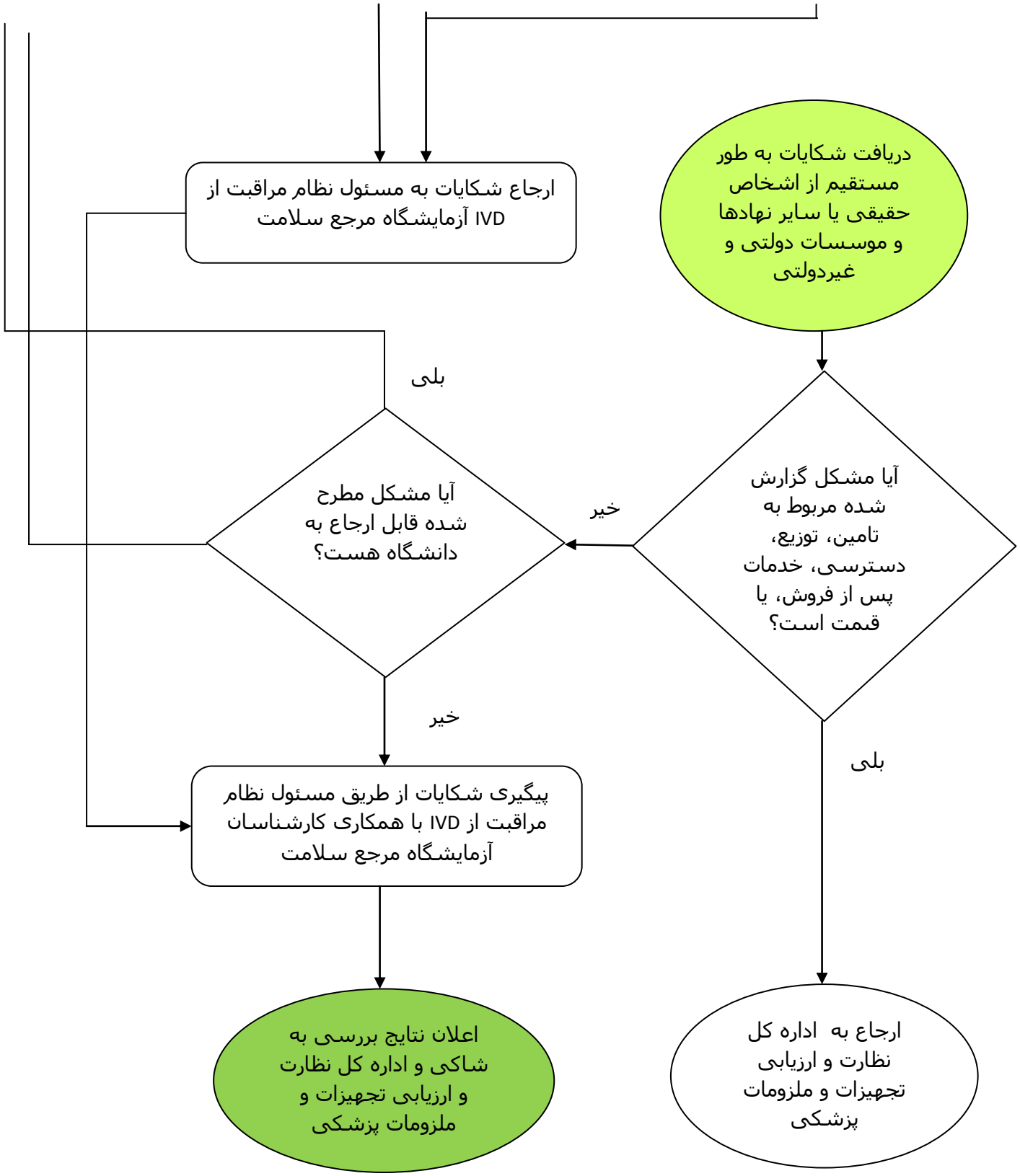
نمودار جریان کار ثبت و رسیدگی به شکایات از وسایل تشخیصی آزمایشگاه پزشکی (IVD)




آیا علی رغم حل مشکل مسئول فنی گزارش مشکلات را لازم می داند؟
بلی
خیر
مختومه شدن موضوع
گزارش مشکل مشاهده شده به معاونت درمان یا معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی در قالب فرم شماره ۱
ثبت در اتوماسیون اداری و ارجاع آن از معاونت درمان یا معاونت بهداشتی دانشگاه به مدیریت امور آزمایشگاه های معاونت درمان دانشگاه
پیگیری موضوع توسط مدیریت امور آزمایشگاه های دانشگاه با همکاری اداره تجهیزات دانشگاه
آیا مشکل گزارش شده مربوط به تامین، توزیع، دسترسی، خدمات پس از فروش، یا قیمت است؟
بلی
ارجاع به اداره کل نظارت و ارزیابی تجهیزات و ملزومات پزشکی
خیر
بررسی موضوع از طریق تماس با شاکی و مشتکی عنه و در صورت امکان ارزیابی عملکرد وسیله در یکی از آزمایشگاه های معتبر بخش دولتی یا غیردولتی دانشگاه با استفاده از مواد کنترل یا مرجع
آیا مشکل مطرح شده برطرف و رضایت شاکی جلب شده است؟
بلی
تنظیم فرم شماره ۲ و ارسال آن به آزمایشگاه مرجع سلامت به صورت ماهیانه
خیر
تنظیم فوری فرم شماره ۲ و ارسال آن به همراه مستندات اقدامات انجام شده به آزمایشگاه مرجع سلامت


دریافت شکایات به طور مستقیم از اشخاص حقیقی یا سایر نهادها و موسسات دولتی و غیردولتی
ارجاع شکایات به مسئول نظام مراقبت از IVD آزمایشگاه مرجع سلامت
آیا مشکل گزارش شده مربوط به تامین، توزیع، دسترسی، خدمات پس از فروش، یا قیمت است؟
خیر
بلی
آیا مشکل مطرح شده قابل ارجاع به دانشگاه هست؟
بلی
خیر
پیگیری شکایات از طریق مسئول نظام مراقبت از IVD با همکاری کارشناسان آزمایشگاه مرجع سلامت
ارجاع به اداره کل نظارت و ارزیابی تجهیزات و ملزومات پزشکی
اعلان نتایج بررسی به شاکی و اداره کل نظارت و ارزیابی تجهیزات و ملزومات پزشکی