

بسمه تعالی

اینجانب به شماره نظام پزشکی ... با علم و آگاهی از شرح وظایف مسئول فنی واحد درمان وابستگی به مواد مخدر با داروهای آگونیست به شرح زیر متقاضی قبول مسئولیت فنی مرکز درمانی در نوبت می باشم.

۱- مسئولیت و رهبری تیم درمان شامل نظارت بر اجرای پروتکل‌های درمانی، درمان‌های غیر دارویی و ...

۲- نظارت و مدیریت فرآیند تامین دروهای آگونیست از انبار دارویی معاونت محترم دارو و غذای دانشگاه، تجویز دارو، خوراندن دارو تحت نظارت پرستار، عودت مجدد پوکه‌های مصرفی به انبار دارویی دانشگاه، لازم به تاکید است در جهت تسهیل امور و با توجه به بعد مسافت شهرستانها از انبار دارویی معاونت دارو و غذای دانشگاه و همچنین جلوگیری از اتلاف منابع و وقت مسئول فنی و از جمله لزوم ترک مرکز در یک روز کاری، مسئول فنی می تواند با حضور در معاونت دارو و غذای دانشگاه و تسلیم نامه کتبی یا تنظیم وکالتنامه قانونی، یکی از دیگر پرسنل درمانی یا موسس مرکز را به عنوان نماینده خود برای اخذ دارو و تحویل مجدد پوکه، تسلیم نسخ و دفتر دارویی معرفی نماید ولی کلیه مسئولیت‌های قانونی ناشی از این تغییر و تحول (از جمله فقدان دارو و یا هرگونه دخل و تصرف در داروهای آگونیست، جابجایی دارو یا پوکه‌ها) متوجه شخص مسئول فنی بوده و هرگونه ادعای بعدی وی مسموع نخواهد بود.

۳- نظارت بر روند پذیرش بیمار، مراجعات پیش بینی شده در پروتکل، روند تحویل دوز منزل (از جمله ظروف تحویل داروی منزل، حضور بیمار در مقاطع زمانی که پروتکل تجویز کرده است و ...) بدین ترتیب مسئول فنی، پاسخگوی کشف احتمالی پرونده‌های صورتی در نظارت‌های دانشگاه بوده و ادعای پذیرش بیمار از جانب پزشک درمانگر یا تحکم موسس در این خصوص به هیچ وجه پذیرفته نخواهد بود.

۴- نظارت بر روند حفظ اسرار و محتویات پرونده‌های بیماران و پیش بینی محل نگهداری مناسب اسناد و پرونده‌ها

۵- نظارت بر روند تهیه گزارش‌های دوره‌ای که در واحد درمانی تنظیم و به معاونت‌های ذیربط دانشگاه ارسال می گردد.

تخطی مسئول فنی از موارد فوق الذکر در پرونده انضباطی وی مندرج و عواقبی از جمله سلب امکان مسئولیت فنی به صورت محدود یا دائم را بدنبال خواهد داشت.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی

مهر و امضا / تاریخ