



دبیرخانه شورای سیاست‌گذاری HSR دانشگاه

مدیریت امور پژوهشی - معاونت پژوهشی دانشگاه

فرم برنامه عملیاتی جهت اعمال نتایج تحقیقات HSR

هدف از انجام تحقیقات HSR استفاده از نتایج ناشی از انجام طرح در منطقه باتوجه به فرهنگ بومی حاکم می‌باشد در این راستا مجریان طرح‌های HSR موظف به ارائه برنامه عملیاتی حاصل از انجام طرح به معاونت ذینفع یا تامین‌کننده اعتبار و معاونت پژوهشی دانشگاه می‌باشند. یادآور می‌گردد تکمیل و ارائه برنامه عملیاتی به معاونت ذینفع و معاونت پژوهشی که چارچوب آن درحوزه مدیریت امور پژوهشی تدوین گردیده جهت تسویه حساب با معاونت پژوهشی دانشگاه ضروری می‌باشد.

محقق محترم لطفاً متن برنامه عملیاتی را بدقت مطالعه و با توجه به نوع تحقیق آنرا تکمیل فرمایید.

۱- عنوان طرح:

۲- نام مجری /مجریان با ذکر رتبه علمی و مدرک تحصیلی:

۳- کل مبلغ مصوب اعتبار طرح به ریال:

۴- محل کار مجری:

۵- محل انجام پژوهش :

۶- معاونت ذینفع / تامین‌کننده اعتبار طرح:

۷- شماره نامه ارائه برنامه عملیاتی ثبت شده در دبیرخانه معاونت ذینفع(تامین‌کننده اعتبار)..... و تاریخ ثبت آن می‌باشد.

۸- آیا به نتایج مورد انتظار(اهداف طرح) رسیده اید؟نتیجه طرح چه بوده است؟چه استفاده ای از نتایج طرح می‌توان کرد؟ اگر به نتایج مورد انتظار نرسیده اید تحلیل خود را بنویسید.

۹- اجرای راه حل پیشنهادی در طرح از نظر شاخص مقبولیت (باتوجه به تعریف و جدول امتیازات) چگونه بود؟ (با ذکر امتیاز و تحلیل)

۱۰- اجرای راه حل پیشنهادی در طرح از نظر شاخص اقتصادی بودن (باتوجه به تعریف و جدول امتیازات) چگونه بود؟ (با ذکر امتیاز و تحلیل)

۱۱- اجرای راه حل پیشنهادی در طرح از نظر شاخص سهولت اجرا (باتوجه به تعریف و جدول امتیازات) چگونه بود؟ (با ذکر امتیاز و تحلیل)

۱۲- اجرای راه حل پیشنهادی در طرح از نظر شاخص اثر بخشی (باتوجه به تعریف و جدول امتیازات) چگونه بود؟ (با ذکر امتیاز و تحلیل)

مقبولیت: آیا راه حل ارائه شده مورد پذیرش مردم و مسئولین قرار می گیرد؟ احتمال مقاومت در برابر اجرای این راه حل چقدر است؟ هر قدر مقاومت کمتر و مقبولیت بیشتر باشد، راه حل امتیاز بیشتری کسب می کند

اقتصادی بودن: هزینه راه حل تا چه اندازه اساسی است و از هزینه های بعدی جلوگیری می کند؟

سهولت اجرا: اجرای راه حل مورد نظر تا چه حد ساده و قابل اجرا است. آیا با توجه به شرایط و امکانات موجود می توانیم این راه حل را اجرا کنیم؟ آیا منابع و تکنولوژی داخلی برای اجرای آن وجود دارد؟

اثر بخشی: راه حل تا چه اندازه در پاسخگویی به علل ریشه ای و حل مساله کمک می کند و اثرات پایدار بر جای می گذارد؟ یا آیا طرح به نتایج مورد انتظار دست یافته است یا خیر؟ آیا نتایج با ارزشی بوده اند؟

۱۲- جدول امتیاز دهی به راه حل پیشنهادی مندرج در طرح پژوهشی از نظر شاخص های ارزشیابی

شاخص های ارزشیابی	مسئول اول /رییس واحد محل انجام پژوهش	مسئول دوم (معاون/مدیر) واحد محل انجام پژوهش	مدیر اجرایی طرح	نمونه اول منتخب تصادفی	نمونه دوم منتخب تصادفی
اجرای طرح از نظر شاخص اثر بخشی				☆	☆
اجرای طرح از نظر شاخص مقبولیت					
اجرای طرح از نظر شاخص سهولت					
اجرای طرح از نظر شاخص اقتصادی بودن					
جمع کل امتیاز					

هر فرد صاحب نظر می تواند به اجرای طرح از نظر شاخص های مقبولیت - سهولت - اثر بخشی و اقتصادی بودن امتیاز صفر الی ۵ (صفر = اثر منفی و ۱ = بی اثر/خنثی) ۲ = اثر کم و ۳ = اثر متوسط و ۴ = اثر زیاد و ۵ = اثر فوق العاده یا خیلی زیاد) بدهد.

☆ دو نفر از نمونه های پژوهش که بصورت تصادفی انتخاب شده اند به ستون مربوطه امتیاز دهند

۱۴- جدول امتیاز دهی به راه حل فعلی/ارایج (که بطور معمول در واحد محل انجام پژوهش اجرا می شود) از نظر شاخص های ارزشیابی

شاخص های ارزشیابی	مسئول اول/رییس واحد محل انجام پژوهش	مسئول دوم (معاون/مدیر) واحد محل انجام پژوهش	مدیر اجرایی طرح	نمونه اول منتخب تصادفی	نمونه دوم منتخب تصادفی
اجرای راه حل فعلی/ارایج واحد از نظر شاخص اثر بخشی				☆☆	☆☆
اجرای راه حل فعلی/ارایج واحد از نظر شاخص مقبولیت					
اجرای راه حل فعلی/ارایج واحد از نظر شاخص سهولت					
اجرای راه حل فعلی/ارایج واحد از نظر شاخص اقتصادی بودن					
جمع کل امتیاز					

هر فرد صاحب نظر می تواند به اجرای طرح از نظر شاخص های مقبولیت -سهولت- اثربخشی و اقتصادی بودن امتیاز صفر الی ۵ (صفر=اثر منفی و ۱=بی اثر/خنثی) ۲=اثر کم و ۳=اثر متوسط و ۴=اثر زیاد و ۵=اثر فوق العاده یا خیلی زیاد) بدهد.

☆☆ دو نفر از نمونه ها ی که بصورت تصادفی انتخاب شده اند و مشمول نمونه پژوهش نبوده اند به ستون مربوطه امتیاز دهند

۱۵- آیا نتایج طرح قابل تعمیم می باشد اگر قابل تعمیم می باشد سطوح بالاتر آنرا مشخص کنید؟

۱۶- نتایج طرح از چه کانال /کانالهایی منتشر می شود؟ لطفاً ابزار انتشار نتایج طرح ذکر شود.

۱۷- خطرات یا تهدید کننده های (بالقوه و بالفعل) و موانع عمده در صورت اجرا/ اعمال و تعمیم نتایج طرح شما در سطح واحد/محل خدمت شما بعنوان مجری یا سطوح بالاتر چیست؟

۱۸- برای اجرای طرحهای مشابه در سطح واحد/محل خدمت شما به عنوان مجری طرح و یا در صورت تعمیم به سطوح بالاتر/ سایر واحدها چه توصیه ای دارید؟

۱۹- در صورت اجرا/ اعمال نتایج طرح در سطح واحد/ محل خدمت مجری و یا تعمیم آن به سطوح بالاتر توالی اجرایی آنرا فهرست کنید. (با ذکر سطح)

۲۰- چه کسانی/ سازمانها/ موسسات دولتی یا غیر دولتی از اجرا/ اعمال/ تعمیم نتایج طرح منتفع می گردند؟

۲۱- جدول برآورد زمان لازم متعاقب اجرا/ اعمال/ تعمیم نتایج طرح در حوزه/ سطح....

شماره	فعالیت	طول زمان (هفته)	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲

محققین محترم بالاترین سطح/ حوزه در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تهران که می توان نتایج طرح را به آنجا تعمیم داد را در جداول شماره های ۲۱-۲۲ و ۲۳ درج نمایند. آنگاه برآورد زمان و نیروی انسانی و وسایل و مواد لازم برای اجرا/ اعمال/ تعمیم نتایج طرح در سطح مذکور را در جداول ذکر نمایند

۲۲- جدول برآورد نیروی انسانی مورد نیاز متعاقب اجرا/ اعمال/ تعمیم نتایج طرح در حوزه/ سطح....

شماره	فعالیت	تخصص/ مهارت مورد نیاز	تعداد	ساعت انجام کار

۲۳- جدول برآورد مواد/وسایل/ابزار مورد نیاز متعاقب اجرا/اعمال/تعمیم نتایج طرح در حوزه/سطح....

شماره	فعالیت	وسیله/ابزار/مواد	تعداد	هزینه واحد

۲۴- نحوه پایش (نظارت و سنجش و ثبت نحوه اجرای فعالیت‌ها به منظور کنترل برنامه است) ، کنترل (فرآیند اطمینان از اجرای برنامه‌ها و اصلاح انحرافات ، به منظور دستیابی به اهداف معین است. به عبارت دیگر پس از پایش باید اصلاحات مورد نیاز در راستای اهداف انجام گیرد) و ارزشیابی (قضاوت نهایی با توجه به شاخص های مقبولیت-اثربخشی-سهولت و اقتصادی بودن) یکسال بعد از اجرا/ اعمال /تعمیم نتایج طرح در حوزه محل خدمت شما بعنوان مجری، یا سطوح بالاتر چگونه خواهد بود؟ (توضیح دهید)

نام و امضای مدیر اجرایی طرح با ذکر تاریخ