



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران
معاونت درمان

نمونه ای از چک لیست ارزیابی توانمندی های حرفه ای پرسنل بر اساس لیست توانمندی
سمت سازمانی: مدیر پرستاری

نام و نام خانوادگی: نام بخش: تاریخ ورود به بخش:

ردیف	وظایف، ابعاد مهم شغل، طرح ها و فعالیتهای عمومی	سطح عملکرد			
		0	1	2	3
1	آگاهی از اصول مدیریت برنامه ریزی استراتژیک				
2	آگاهی از اصول و روش برنامه ریزی عملیاتی				
3	آگاهی از اصول و استانداردهای اعتباربخشی ملی				
4	آگاهی از سبکهای مدیریت و رهبری				
5	آگاهی از تکنیکهای رهبری موثر در پرستاری				
6	آگاهی از مدیریت زمان				
7	آگاهی از مدیریت تغییر				
8	آگاهی از مدیریت نیروی انسانی				
9	آگاهی از اخلاق در مدیریت پرستاری				
10	آگاهی از مهارت های مدیریت خشم - مدیریت استرس - رفتار جرات مندانه - حل مسئله - مقابله با خلق منفی خود آگاهی و همدلی				
11	آگاهی از مدیریت بحران				
12	آگاهی از مدیریت بودجه				
13	آگاهی از اصول آموزش و توانمندسازی پرسنل				
14	آگاهی از اصول آموزش به بیمار				
15	آگاهی از اصول مدیریت ارزیابی				
16	آگاهی از روشهای ارزشیابی				
17	آگاهی از اصول قوانین و مقررات پرستاری				
18	آگاهی در زمینه استانداردهای مراقبت پرستاری				
19	آگاهی از فرآیندهای پرستاری				
20	آگاهی از اصول ایمنی بیمار				
	...				
	جمع کل امتیاز				
1	مهارت در تدوین برنامه عملیاتی				
2	مهارت در محاسبه نیروی انسانی و چیدمان آنها (نوشتن یک برنامه)				
3	مهارت های هفت گانه کامپیوتر				
4	مهارت در برقراری ارتباط				
5	مهارت در مدیریت احیا				
6	مهارت در تدوین خط مشی ها				
7	مهارت در تدوین شاخص ها				
8	مهارت در تجزیه و تحلیل شاخص ها				
	...				
	جمع کل امتیاز				

امتیاز 75-100 % خوب (نیاز به اقدام اصلاحی ندارد)، امتیاز 50-75 % متوسط (نیازمند به اقدام اصلاحی) امتیاز > 50% ضعیف (نیاز به آموزش بنیادین)

درصد امتیاز کتبه در حیطه دانش: نیاز به اقدام اصلاحی: درصد امتیاز کتبه در حیطه عملکرد: نیاز به اقدام اصلاحی:

تاریخ ارزیابی:

امضاء مسئول: