

کد سند NM/CL /30-2  
تاریخ بازنگری: ۹۸/۴/۲۵



نام و نام خانوادگی: سابقه خدمت: پست سازمانی: نوع استخدام:  
آخرین مدرک تحصیلی: بیمارستان: بخش: تاریخ تکمیل:

ردیف	موضوعها	امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	قوانین و مقررات (انضباط اداری)	ورود به موقع در شیفت کاری	۰-۱
		خروج به موقع در شیفت کاری	۰-۱
		استفاده از پوشش مناسب بر طبق ضوابط اداری (لباس فرم مناسب- عدم استفاده از زیورآلات- لاک ناخن-آرایش)	۰-۱
		عدم وجود اخطار یا توبیخ کتبی مشمول موارد آیین نامه انضباطی	۰-۱
۲	اخلاق حرفه ای	معرفی خود به بیمار و الصاق کارت شناسایی	۰-۱
		ارائه مراقبت اولیه پرستاری با رعایت احترام به بیمار و گشاده رویی	۰-۱
		رعایت انصاف و عدالت در ارتباط با بیماران بدون توجه به جنسیت، ملیت، نژاد و مذهب	۰-۱
		رعایت رازداری و حفظ محرمانگی اطلاعات همکاران	۰-۱
		رعایت رازداری و حفظ محرمانگی اطلاعات بیماران	۰-۱
		رعایت حریم خصوصی همکاران	۰-۱
		رعایت حریم خصوصی بیماران	۰-۱
		برقراری ارتباط موثر با همکاران	۰-۱
		برقراری ارتباط موثر با بیماران و همراهان	۰-۲
		احترام به همکاران در همه رده ها	۰-۱
		مسئولیت پذیری	۰-۱
		انتقادپذیری	۰-۱
		۳	وظایف حرفه ای و تخصصی
مهارت و تسلط به دستورالعمل های بالینی و روش های اجرایی	۰-۱		
رعایت اصول ایمنی براساس دستورالعمل ها و روش های اجرایی	۰-۱		
رعایت مبانی کنترل عفونت براساس دستورالعمل ها و روش های اجرایی	۰-۱		
صرفه جویی در استفاده از امکانات و تجهیزات بخش	۰-۱		
مشارکت فعال در گزارش دهی خطاهای بیمارستانی	۰-۱		
ابراز رضایت بیماران و همراهان از نحوه ارائه خدمات	۰-۲		
همکاری در زمان شیفت های نامتعارف	۰-۱		
احساس تعلق سازمانی و پایندی به اهداف سازمانی	۰-۱		
جمع امتیاز		۲۷	

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده:

امضاء