



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران
معاونت درمان - مدیریت امور پرستاری

کد سند : NM/CL / ۲-۱

تاریخ آخرین بازنگری : ۹۶/۳/۲۸

چک لیست ارزیابی عملکرد سوپروایزر بالینی بیمارستان

نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده:		نام و نام خانوادگی ارزیابی شونده:		تاریخ و ساعت ارزیابی:		نام بیمارستان:	
ردیف	عناوین مورد سنجش	امتیاز مکسیمه (۰-۲)	وزن	روش ارزیابی			
۱	حکم یا ابلاغ و حدود اختیارات سوپروایزر بالینی با امضای مسئول مربوطه در دسترس می باشد و سوپروایزر آن آگاهی دارد.		۵	بررسی مستندات و مصاحبه			
۲	سوپروایزر واجد شرایط احراز می باشد (دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی، ۴ سال تجربه که یک سال آن به عنوان سرپرستار باشد و دوره های مدیریت عمومی و اختصاصی هر کدام ۴۰ ساعت را گذرانده باشد).		۵	بررسی مستندات			
۳	سوپروایزر بالینی از برنامه عملیاتی نظارت، کنترل و ارزیابی بر عملکرد مطلوب کارکنان آگاهی داشته و به آن عمل می نماید.		۵	بررسی مستندات و مصاحبه			
۴	به روش های اجرایی " نحوه ی تشویق و کنترل های انضباطی کارکنان پرستاری " آگاهی داشته و مطابق آن عمل می نماید.		۵	بررسی مستندات و مصاحبه			
۵	به مجموعه ی دستورالعمل ها، روش های اجرایی مراقبتهای بالینی و مدیریت پرستاری دسترسی دارد، به آن آگاه است و در پایش آنها مشارکت دارد.		۵	بررسی مستندات و مصاحبه			
۶	بازدید روزانه ی واحدهای زیر مجموعه را با چک لیست انجام می دهد.		۴	بررسی مستندات			
۷	موارد قابل گزارش مانند حوادث غیر مترقبه، خطا، سقوط از تخت مرگ و میر رضایت شخصی و بیماران بد حال اعمال جراحی کنسل شده و اعزام بیماران ... را ثبت می نماید.		۴	بررسی مستندات			
۸	حضور اعضای تیم احیا را در شیفت کنترل و تغییرات را اعلام و اعمال می نماید.		۵	بررسی مستندات و مصاحبه با اعضای تیم احیا			
۹	در کمیته ها و جلسات پرستاری شرکت می نماید		۴	بررسی مستندات			
۱۰	از شاخص های عملکرد دفتر پرستاری آگاهی دارد و در جمع آوری و تحلیل آنها مشارکت دارد.		۵	بررسی مستندات و مصاحبه			
۱۱	حضور و غیاب پرسنل زیر مجموعه در شیفت را کنترل نموده و تغییرات و جابجایی هارا گزارش و ثبت می نماید.		۵	بررسی مستندات			

۱۲	جهت ارتقاء سطح آگاهی و عملکرد خود در آموزشها (شرکت در آموزشهای خارج بخشی بیمارستان ، سمینارها و کنگره ها ...) شرکت می نماید.	۴	بررسی مستندات ودوره های آموزشی سال قبل
۱۳	در تهیه مجموعه های آموزشی در زمینه شغلی، همکاری می نماید.	۴	بررسی مستندات
۱۴	در زمینه شغلی کار با کامپیوتر مهارت دارد.	۵	مشاهده و مصاحبه با مدیر پرستاری
۱۵	مسئولیت‌های واگذار شده را طبق زمان بندی مشخص شده انجام، و تا حصول نتایج پیگیری می نماید.	۵	مصاحبه با مدیر پرستاری
۱۶	سلسله مراتب اداری را رعایت میکند.	۵	مصاحبه با مدیر پرستاری
۱۷	حجاب اسلامی و پوشش حرفه ای را براساس الگوی سازمانی رعایت می نماید. (عدم استفاده از زیورآلات، لاک ناخن، آرایش و ...)	۵	مشاهده
۱۸	برنامه بازدید از بخش های مختلف درهرشيفت وجوددارد.	۴	بررسی مستندات
۱۹	سوپروایزربالینی در ساعات غیر معمول ازبخش های بیمارستان ،به خصوص بخش هایی که بیماربدحال دارند ،بازدید انجام می دهد.	۵	بررسی مستندات و مصاحبه با کارکنان پرستاری
۲۰	سوپروایزربالینی به صورت تصادفی ، درتحويل بین دو شيفت کارکنان پرستاری، حضورپیدامی نماید .	۵	بررسی مستندات(حداقل دو گزارش درماه) و مصاحبه با کارکنان
۲۱	تخصیص و چینش نیروهای موجود بخشها در هر نوبت کاری متناسب با برآورد کمی و کیفی نیروی انسانی و حجم کاری و ویژگیهای افراد موجود در بیمارستان، موردنظارت قرارمی گیرد ودرصورت نیاز مداخلات لازم انجام می شود.	۵	بررسی مستندات و مصاحبه با کارکنان پرستاری
۲۲	سوپروایزربالینی ازفهرست اطلاعات کارکنان شامل؛ نام و نام خانوادگی، تلفن تماس، سمت سازمانی و ادرس با رعایت اصل محرمانه بودن در دفتر پرستاری ، آگاهی داشته وبه آن دسترسی دارد.	۵	مشاهده ی فهرست مزبور
۲۳	به روش های اجرایی "رعایت اصول مراقبت پرستاری بر اساس مراجع مراقبتی " آگاهی داشته وبرانجام آن نظارت می نماید.	۵	بررسی مستندات و مصاحبه
۲۴	به روش های اجرایی " ثبت صحیح اقدامات و مراقبتهای پرستاری در پرونده ی بیماران " آگاهی داشته وبرانجام آن نظارت می نماید.	۵	بررسی مستندات و مصاحبه
۲۵	به روش های اجرایی "نظارت بر اداره امور بخش های بالینی" آگاهی داشته وبرانجام آن نظارت می نماید.	۵	بررسی مستندات و مصاحبه
۲۶	به روش های اجرایی "مراقبت های موردی بر اساس سطوح مراقبتی بیماران و توانمندی پرستاران دراین زمینه " آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.	۵	بررسی مستندات و مصاحبه
۲۷	به روش های اجرایی "روندتعامل بخش های بالینی با سایربخش ها /واحدها" آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.	۵	بررسی مستندات و مصاحبه

۲۸	به روش های اجرایی "ارزیابی های اولیه پرستاری "آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.	۴	بررسی مستندات و مصاحبه
۲۹	به روش های اجرایی "مراقبت های پرستاری گروه های پرخطر و حساس بیماران "آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.	۵	بررسی مستندات و مصاحبه
۳۰	به روش های اجرایی " اخذ رضایت آگاهانه جهت انجام پروسیجرها و فرایندها "آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.	۵	بررسی مستندات و مصاحبه
۳۱	به روش های اجرایی " دسترسی بیمار/ ولی قانونی وی به پزشک معالج و اعضای اصلی گروه پزشکی "آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.	۴	بررسی مستندات و مصاحبه
۳۲	به روش های اجرایی " راهنمایی و هدایت گیرندگان خدمت در سطح بیمارستان با حداقل های مورد انتظار " آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید	۵	بررسی مستندات و مصاحبه
۳۳	"از" منشور حقوق بیمار "آگاهی داشته و برانجام مفاد آن نظارت می نماید.	۵	بررسی مستندات و مصاحبه
۳۴	به روش های اجرایی " حفظ حریم و پوشش بیماران و انجام مراقبت های بالینی توسط کارکنان همگن "آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.	۵	بررسی مستندات و مصاحبه
۳۵	به روش های اجرایی "جایابی بین بخشی بیماران با مشارکت پرستاران و شناسایی منابع و امکانات و کارکنان مرتبط "آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.	۵	بررسی مستندات و مصاحبه
۳۶	به روش های اجرایی " روند مشاوره های داخل و خارج از بیمارستان "آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.	۵	بررسی مستندات و مصاحبه
۳۷	به روش های اجرایی " انتقال موقت بیماران جهت اخذ خدمات به خارج از بیمارستان "آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.	۵	بررسی مستندات و مصاحبه
۳۸	به روش های اجرایی " روند اعزام بیماران به سایر مراکز "آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.	۵	بررسی مستندات و مصاحبه
۳۹	به روش های اجرایی " نحوه آمادگی، نوبت دهی، نحوه انجام/ نتایج خدمات در واحدهای پاراکلینیک "آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.	۵	بررسی مستندات و مصاحبه
۴۰	درمداخلات اصلاحی بر اساس نتایج ارزیابی ها مشارکت دارد.	۵	بررسی مستندات و مصاحبه
	مجموع امتیازات	۰	
	درصد:	۰	

