

شماره ۱۰۱/۳۰۷۶۸۲
تاریخ ۱۳۸۹/۱۲/۲۵
پوست دارد

سال ۱۳۸۹، سال همت و کار سمانت

مقام منظم رهبری

دفتر وزیر

رئیس / سرپرست محترم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی
با سلام و تحیات

موضوع: ارسال فایل دستورالعمل ساماندهی اسناد

به پیوست فایل دستورالعمل ساماندهی اسناد در کلیه دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و واحدهای تابعه وزارت متبوع جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی ارسال می گردد. لازم به ذکر است که دستورالعمل فوق که حاصل جمع آوری مطالب علمی و جمع بندی صاحب نظران می باشد و در دو محور مدیریت الکترونیک اسناد (شامل روشهای بهسازی اسناد فیزیکی و مراحل تبدیل آنها به اسناد الکترونیک) و مدیریت اسناد الکترونیک (مشمول بر تدوین استانداردهای نگهداری، حفاظت و بهره برداری از اسناد الکترونیک)، تدوین گردیده که امید است با عنایت به جایگاه اسناد بعنوان ناقل تجارب و علوم امروز به مدیران فردا در اعتلای اهداف بلند نظام مقدس جمهوری اسلامی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مورد بهره برداری قرار گیرد.

از طرف
دکتر حسن پیری
دکتر حسن آقاچانی
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر
وزارتی و روابط عمومی

رونوشت:

- معاونت محترم جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی
- قائم مقام محترم وزیر جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی
- مشاور محترم وزیر جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی
- سازمان انتقال خون ایران جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی
- انستیتو پاستور ایران جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی
- صندوق رفاه دانشجویان جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی
- دفتر رسیدگی به تخلفات اداری جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی
- دبیرخانه هیات مرکزی گزینش جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی
- مدیریت محترم روابط عمومی جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی
- اداره اسناد و دبیرخانه مرکزی جهت پیگیری

شماره ۱۰۱/۳۰۷۶۸۲
تاریخ ۱۳۸۹/۱۲/۲۵
پیوست دارد

سال ۱۳۸۹، سال همت و کار مناصف

مقام منظم رهبری