



فهرست مطالب

ردیف	عنوان	شماره صفحه
	مقدمه	۲
۱	شرح شغل مدیر پرستاری	۳
۲	شرح شغل سوپروایزر آموزشی	۵
۳	شرح شغل سوپروایزر ارتباطات و آموزش سلامت	۷
۴	شرح شغل سوپروایزر بالینی	۹
۵	شرح شغل سوپروایزر کنترل عفونت	۱۱
۶	شرح شغل پرستار CCU	۱۳
۷	شرح شغل پرستار ICU	۱۵
۸	شرح شغل پرستار NICU	۱۷
۹	شرح شغل پرستار دیالیز	۱۹
۱۰	شرح شغل پرستار بخش روان	۲۱
۱۱	شرح شغل پرستار بخش اورژانس	۲۳
۱۲	شرح شغل پرستار سوختگی	۲۶
۱۳	شرح شغل کاردان هوشبری	۲۸
۱۴	شرح شغل کاردان اتاق عمل	۳۰
۱۵	شرح شغل بهیار	۳۲
۱۶	شرح شغل کمک پرستار (بیماریار)	۳۴
۱۷	شرح شغل منشی بخش پرستاری	۳۶
۱۸	منابع	۳۸



مقدمه

پرستار حرفه ای مسئول سلامتی و بهبود تمام افراد جامعه بوده و در برنامه های پیشگیری از بیماری و حفظ سلامتی مشارکت می نماید. همچنین خدمات بهداشتی و سایر خدمات تکنیکی و حرفه ای مؤثر بر مراقبت از مددجویان هماهنگ و همزمان میسازد. پرستار حرفه ای سرپرستی، تعلیم و هدایت تمام افراد دخیل در مراقبتهای پرستاری رابعهده دارد.

پرستاری حرفه منحصر به فردی است، زیرا پاسخ افراد و خانواده ها به ارتقاء سلامت، حفظ سلامت و مشکلات بهداشتی را مشخص می کند. پرستاران همزمان نقشهای متعدد مانند ارائه مراقبتهای مستقیم، تصمیم گیری بالینی، حمایت از مددجو و آموزش را متقبل می شوند.

تخصص در پرستاری در نتیجه دانش و تجربیات بالینی می باشد. مهارتهای تفکر انتقادی برای پرستاری ضروری هستند. هنگام ارائه مراقبتهای پرستاری، پرستاران در مورد مراقبت مورد نیاز برای مددجویان بر اساس حقایق، تجربیات و استانداردهای مراقبتی قضاوت می کنند. پرستاری به تغییرات جوابگو بوده و آن را می پذیرد، مشکلات جدید ایجاد شده را رفع می نماید.

پیشرفت تکنولوژی، افزایش روز افزون مددجویان و ترخیص هر چه سریعتر از مؤسسات مراقبتهای بهداشتی احتیاج به پرستارانی دارند که دانش غنی و روزمره بر اساس وظایف خود داشته باشند.

امروزه درک مسائلی که متخصصان مراقبت بهداشتی با آن روبرو هستند و شیوه تأثیر این مسائل بر چگونگی سازمان یافتن خدمات مراقبتی حائز اهمیت است. نقش کادر پرستاری بر حسب وضعیت تهیه این خدمات متفاوت است. یک نکته مهم در این میان هدف پرستاری برای کمک به مددجو در حفظ و رسیدن به یک سطح بهتر سلامتی است که مددجو نیز باید بعنوان یک عضو فعال در آن شرکت کند.

امروزه یکی از اهداف اصلی هر سازمان جلب رضایت مراجعین از طریق ارائه خدمات با کیفیت و مطلوب می باشد، بدین لحاظ و با عنایت به تغییرات و پیشرفت های چشمگیر در حوزه مدیریت خدمات سلامت و جایگزینی مدل اعتبار بخشی به جای ارزشیابی مراکز درمانی کشور که به مقوله ایمنی و بیمار محوری در کنار ارتقای کیفیت خدمات توجه ویژه ای داشته و بر تعهد سازمان به اجرای استانداردهای عالی خدمت تاکید می نماید، و از آنجایی که دستیابی به راههایی برای ارتقاء کیفیت خدمات پرستاری همواره مورد توجه مسئولین پرستاری بوده است در این راستا مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران با همکاری صاحب نظران و اسناد به شرح وظایف مصوب و منابع معتبر اقدام به تدوین شرح شغل رده های مختلف پرستاری نموده است. برای اینکه پرستار مراقبت پرستاری ایمن به بیمار ارائه دهد باید حقوق زیر را دارا باشد:

الف: انجام وظیفه مطابق با محدوده ای که به طور قانونی به وی اجازه داده شده است .

ب: محیط ایمن کاری که سازگاری با مراقبت کافی از بیمار و مجهز به نیازهای فیزیکی، پرسنلی و تجهیزاتی مناسب باشد.

ج: آشناسازی مناسب و آموزش داخل مجموعه مبتنی بر هدف در مورد شیوه ها و رویه های درمانی مربوط به حیطه کاری .
قوانین پرستاری بایستی تعریفی از استانداردهای آموزش، مهارت و استانداردهای عملکرد ارائه کند. قوانین بایستی به ماطمینان دهند که تنها افرادی که واجد استانداردها هستند اجازه کار داشته باشند. پرستاران بایستی از صدمات شغلی و زیانهای محیط کار از جمله خشونت محافظت شوند و از خطرات موجود در محیط کار آگاه شوند.

شرح شغل می تواند به عنوان اصول کلی در حفظ ایمنی مددجو و تامین حقوق قانونی مددجویان و پرستاران مورد استفاده قرار گیرد. به بیان دیگر با استفاده از استانداردها می توان قوانین و مقررات حرفه ای را برای پاسخگویی و مسئولیت پذیری در قبال مددجو و حفظ ایمنی جامعه تدوین نمود. شرح شغل به عنوان زیربنای راهنمای حرفه ای در راستای تامین منبعی برای سیاستگذاران، قانونگذاران، مدیران ارشد و اجرائی جهت سیاستگذاری و برنامه ریزی در امور مرتبط با ارتقای عملکرد حرفه ای کارکنان پرستاری قابل استفاده می باشد.

این مجموعه به منظور راهبری، چگونگی حفظ و ارتقاء شایستگی و صلاحیت حرفه ای کادر پرستاری تدوین شده است. امید است که در راستای بهبود کیفیت خدمات پرستاری مورد استفاده همکاران محترم قرار گیرد.



شرح شغل مدیر پرستاری بیمارستان

مشخصات شغل		دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران		
عنوان شغل: مدیر پرستاری (مترون) نام:		نام خانوادگی:		
شماره کارمند:		رسته: بهداشتی درمانی		
جایگاه سازمانی: بیمارستان		مدیر خدمات پرستاری (مترون) در مراکز بهداشتی، درمانی و توانبخشی، پرستاری است که اداره واحد پرستاری مرکز مربوطه را با تکیه بر منشور حقوق مددجو مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی برعهده دارد.		
تعریف شغل	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تجربه	آموزشهای مورد نیاز برای انجام عملکرد مطلوب
				تواناییها و قابلیت‌های مورد نیاز
				دوره های ویژه مدیران میانی براساس دستورالعمل سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
				داشتن تبحر و توانمندی و تجربه کار مدیریتی، تسلط به قوانین و دستورالعملها، توانائی برنامه ریزی، سازماندهی، نظارت و ارزشیابی، مدیریت نیروی انسانی، توانائی تجزیه و تحلیل مشکلات
مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تجربه	تواناییها و قابلیت‌های مورد نیاز	الف: حداقل ۵ سال سابقه کار در بیمارستان که حداقل ۲ سال آن در مشاغل مدیریتی و سرپرستی واحد پرستاری بوده باشد
				ب: حداقل ۷ سال سابقه کار در بیمارستان که حداقل ۲ سال آن در مشاغل مدیریتی و سرپرستی واحد پرستاری بوده باشد
				ج: حداقل ۱۲ سال سابقه کار در بیمارستان که حداقل ۴ سال آن در مشاغل مدیریتی و سرپرستی واحد پرستاری بوده باشد به علاوه داشتن مدارک مورد تایید وزارت بهداشت مبنی بر گذراندن ۴۰ ساعت دوره مدیریت عمومی و ۴۰ ساعت دوره مدیریت پرستاری
				د: حداقل ۵ سال سابقه کار در بیمارستان که حداقل ۲ سال آن در مشاغل مدیریتی و سرپرستی واحد پرستاری بوده باشد.
کوشش جسمانی	تمرکز قوای بصری و شنوایی در هنگام نظارت بر فرایندهای مراقبتی، کار با رایانه به مدت طولانی به منظور انجام مسئولیت‌های ناشی از شغل، نشستن مداوم جهت انجام مسئولیت‌های ناشی از شغل			
	اتخاذ تدابیر لازم و ارائه راهکارهای اساسی در جهت ایجاد و تقویت انگیزش در کارکنان (تشویق و تنبیه) گروه پرستاری			
کار و شرایط محل کار	سایر شرایط کار	ضرورت حضور در محل کار خارج از وقت اداری و ایام تعطیل و بحران‌ها	فشارهای روانی مداوم شغلی، نامناسب بودن شرایط محیطی مانند تهویه نامناسب، آلودگی صوتی و... قرار گرفتن در معرض آلودگی و بیماری‌های مختلف و حجم کار زیاد	
			خطرات ناشی از کار	
			قرار گرفتن در معرض آلودگی و عفونت، قرار گرفتن در معرض خشونت فیزیکی و روانی همکاران، بیماران و همراهان آنان	



شرح	عامل	رئوس کلی شرح وظایف
رهبری و هدایت واحدهای ذی ربط در جهت تحقق اهداف سازمانی، نظارت بر اجرای مراقبتهای استاندارد، نظارت بر اجرای فرایند آموزش به پرسنل و بیماران، نظارت بر رعایت شئون اسلامی پرسنل پرستاری و بیماران، نظارت بر فرایند ثبت و گزارش دهی اطلاعات و آمار و...	الف) نظارت و سرپرستی	
عضو تیم مدیریت ارشد بیمارستان. مشارکت فعال در فرایندهای مربوط به بودجه بیمارستان، تعیین و پیشنهاد بودجه مورد نیاز و اولویت بندی آنها جهت اجرای برنامه های پرستاری، نظارت بر حسن اجرای تعرفه های پرستاری	ب) مسئولیت مالی و دارایی	
گردآوری اطلاعات از مرکز شامل نمودار سازمانی، گزارشات ماهیانه و سالیانه، گزارش حسابرسی پرستاری، پرونده های کارکنان، گردآوری اطلاعات از مددجویان، منابع شامل نیروی انسانی، ساختار فیزیکی، امکانات و تجهیزات	ج) تدوین گزارش ها و تکمیل فرم ها	
تعیین اهداف کوتاه مدت، بلند مدت، میان مدت، تعیین خط مشی، و تعیین جدول زمان بندی جهت رسیدن به اهداف مورد نظر، تدوین و نظارت بر اجرای برنامه های آموزش به بیمار و خانواده در سطوح مختلف، برنامه ریزی جهت کنترل عفونت بیمارستانی، برنامه ریزی جهت ارتقاء دانش و مهارت حرفه ای کارکنان، تعیین حدود انتظارات در رده های مختلف شغلی با توجه به امکانات و شرح وظایف مصوب. مدیر پرستاری در فرایند محاسبه نیروی پرستاری مورد نیاز، بکارگیری و تعیین صلاحیت حرفه ای و غیر حرفه ای کادر پرستاری، مشارکت فعال دارد.	د) تدوین و به کارگیری مقررات و روش ها	
ارائه الگوی مناسب پرستاری با برقراری ارتباط موثر، عملکرد مطلوب، حسن رفتار شغلی، جلب مشارکت تیم بهداشتی مرکز جهت دستیابی به اهداف، مدیر پرستاری با هیئت مدیره و کادر پزشکی در پیشرفت، بازنگری و اجرای خط مشی ها و اقدامات درمانی مربوط به بیمارستان همکاری می نماید.	ه) ارتباط با دیگران	
تشکیل و اداره جلسات اختصاصی و ویژه در جهت حل مشکلات واحدهای ذیربط با بهره مندی از فن آوری ها علمی حل مساله، برنامه ریزی در زمینه بهبود کیفی و بهبود مستمر فعالیتهای ارائه خدمات مددجویان، پیشنهاد انتصاب و انتقال کارکنان تحت نظارت به ریاست مرکز، پیشنهاد و مصاحبه با داوطلبان و انتخاب افراد واجد صلاحیت، تصمیم گیری در مورد ماموریت و... کارکنان پرستاری، ارائه راهکارهای اساسی در برنامه ریزی جهت تامین رفاه کارکنان	و) مسئولیت خاص	
گردآوری اطلاعات از امکانات و تجهیزات و نظارت بر استفاده و نگهداشت بهینه تجهیزات مرکز	ض) مسئولیت تجهیزات	
تهیه کننده نسخه اصلی: کمیته بهبود کیفیت و اعتباربخشی خدمات پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران تایید کننده: مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران		



شرح شغل سوپروایزر آموزشی بیمارستان

مشخصات شغل		دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران		
عنوان شغل: سوپروایزر آموزشی نام:		نام خانوادگی: شماره کارمند:		
جایگاه سازمانی: بیمارستان		رسته: بهداشتی درمانی		
تعریف شغل		سوپروایزر آموزشی پرستاری است که مسئولیت فعالیت آموزشی و پژوهشی پرستاری و مامانی مرکز آموزشی، درمانی، توانبخشی و پژوهشی را تحت نظارت مدیر پرستاری و در جهت اهداف سازمان و با تکیه بر منشور حقوق مددجویان بر فرآیند پرستاری و استانداردهای مراقبتی بر عهده دارد.		
مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تجربه	آموزه‌های مورد نیاز برای انجام عملکرد مطلوب	
			تواناییها و قابلیت‌های مورد نیاز	
			دوره‌های ویژه مدیران میانی بر اساس دستورالعمل سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	
الف: کارشناسی ارشد پرستاری با گرایش آموزش، مدرک RN	الف: حداقل ۵ سال سابقه کار در بیمارستان که حداقل ۲ سال آن در مشاغل مدیریتی و سرپرستی واحد پرستاری بوده باشد. به علاوه داشتن مدارک مورد تایید وزارت بهداشت مبنی بر گذراندن ۴۰ ساعت دوره مدیریت پرستاری	داشتن تبحر و توانمندی در برقراری ارتباط و قدرت بیان مناسب، تسلط به قوانین و دستورالعمل‌های مربوطه، توانایی برنامه ریزی، سازماندهی، نظارت و ارزشیابی، تدوین برنامه های آموزشی مستمر و مدون طبق برنامه جامع آموزشی واحد ذیربط جهت رفع نیازهای آموزشی، اجرای برنامه های آموزشی با همکاری و مشارکت سایر گروهها		
ب: کارشناسی ارشد پرستاری، مدرک RN	ب: حداقل ۵ سال سابقه کار در بیمارستان که حداقل ۲ سال آن کار در بخش های ویژه یا اورژانس بوده باشد. به علاوه داشتن مدارک مورد تایید وزارت بهداشت مبنی بر گذراندن ۴۰ ساعت دوره مدیریت پرستاری	ب: حداقل ۵ سال سابقه کار در بیمارستان (به شرط حداقل ۲ سال کار در بخش های ویژه و اورژانس) یا حداقل ۲ سال انجام وظیفه در سمت سرپرستی با مسئول شایسته به علاوه داشتن مدارک مورد تایید وزارت بهداشت مبنی بر گذراندن ۴۰ ساعت دوره مدیریت پرستاری		
ج: کارشناسی پرستاری، مدرک RN	ج: حداقل ۵ سال سابقه کار در بیمارستان (به شرط حداقل ۲ سال کار در بخش های ویژه و اورژانس) یا حداقل ۲ سال انجام وظیفه در سمت سرپرستی با مسئول شایسته به علاوه داشتن مدارک مورد تایید وزارت بهداشت مبنی بر گذراندن ۴۰ ساعت دوره مدیریت پرستاری	ج: حداقل ۵ سال سابقه کار در بیمارستان (به شرط حداقل ۲ سال کار در بخش های ویژه و اورژانس) یا حداقل ۲ سال انجام وظیفه در سمت سرپرستی با مسئول شایسته به علاوه داشتن مدارک مورد تایید وزارت بهداشت مبنی بر گذراندن ۴۰ ساعت دوره مدیریت پرستاری		
کوشش جسمانی		تمرکز قوای بصری و شنوایی در هنگام نظارت بر فرآیندهای آموزشی مراقبتی، کار با رایانه به مدت طولانی به منظور انجام مسئولیت‌های ناشی از شغل		
کوشش احساسی		اتخاذ تدابیر لازم و ارائه راهکارهای اساسی در جهت ایجاد تقویت انگیزش در کارکنان (تشویق و تنبیه) گروه پرستاری، ارائه تازه ها و نتایج تحقیقات جدید		
کار و شرایط محل کار	شرایط محیط کار	نامناسب بودن شرایط محیطی، تهویه نامناسب، آلودگی صوتی و... قرار گرفتن در معرض آلودگی و بیماری‌های مختلف		
	خطرات ناشی از کار	قرار گرفتن در معرض آلودگی و عفونت، قرار گرفتن در معرض خشونت فیزیکی و روانی همکاران، بیماران و همراهان آنان		
	سایر شرایط کار	ضرورت حضور در محل کار و سمینارها و همایش ها خارج از وقت اداری و ایام تعطیل، همکاری و مشارکت در انجام طرح های پژوهشی		



الف) نظارت و سرپرستی	نظارت و کنترل مستمر بر رفتار شغلی کارکنان تحت سرپرستی، نظارت و کنترل واحدها جهت استخراج نیازهای آموزشی، کنترل و نظارت بر وجود امکانات و شرایط آموزشی واحدها، کنترل و نظارت بر شرکت فعال کادر پرستاری (شیفت های مختلف) در برنامه های آموزشی، نظارت و کنترل مستمر بر نحوه ارائه خدمات پرستاری و مامایی مبتنی بر استانداردها با استفاده از ابزار مناسب (چک لیست و...) بازدید مستمر از واحدهای مرتبط به منظور حصول اطمینان از حسن ارائه خدمات، کنترل و نظارت بر آموزش های انجام شده در واحدهای ذیربط با استفاده از ابزار مناسب
ب) مسئولیت مالی و دارایی	ارائه پیشنهاد بودجه مورد نیاز و اولویت بندی آنها جهت اجرای برنامه های آموزش پرستاری و درخواست خرید و وسایل کمک آموزشی
ج) تدوین گزارش ها و تکمیل فرم ها	تدوین اهداف آموزشی (کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت)، اولویت بندی نیازهای آموزشی، تهیه گزارش از بازدیدها و ارائه به مافوق، مشارکت در ارزشیابی مستمر کارکنان پرستاری و مامایی بر طبق عملکرد و رفتار های شغلی و اخلاقی، تهیه و تنظیم گزارشات کمی و کیفی از وضعیت موجود گیرندگان و ارائه دهندگان خدمت و عملکرد واحدهای ذیربط، تهیه و تنظیم ابزار مناسب جهت ارزیابی خدمات پرستاری مورد نیاز مددجویان، ثبت و گزارش کلیه فعالیت های آموزشی و نتایج حاصله به مدیر خدمات پرستاری
د) تدوین و به کارگیری مقررات و روش ها	همکاری با مدیر پرستاری در تنظیم و تدوین اهداف کوتاه مدت، بلند مدت، میان مدت، تعیین خط مشی، تهیه و تنظیم ابزار مناسب ارزیابی عملکردها و فعالیت های آموزشی بخش های مرتبط
ه) ارتباط با دیگران	ایجاد هماهنگی بین واحد های مختلف درمانی مرکز جهت ارائه خدمات مطلوب در واحدهای ذیربط - هماهنگی ایجاد شرایط کاری مناسب و حسن تفاهم مابین افراد، هماهنگی در اجرای برنامه کارورزی دانشجویان و کارآموزان گروه های پرستاری و مامایی، هماهنگی، همکاری و مشارکت جهت تشکیل و شرکت کارکنان در کلاس های آموزش مداوم برابر برنامه جامع آموزشی واحدهای ذیربط، همکاری و هماهنگی با مدیر پرستاری، سوپروایزرین و سرپرستاران و مربیان در جهت ارتقاء سطح آموزش
و) مسئولیت خاص	شرکت در کلیه جلسات آموزشی مرتبط با پرستاری، بررسی رضایت مندی کارکنان و مددجویان - تامین و ایجاد شرایط مناسب آموزش جهت کلیه کارکنان پرستاری، هدایت کارکنان پرستاری در جهت ارتقاء سطح کیفی مراقبتها همکاری و مشارکت در ارزشیابی تاثیر برنامه های آموزشی و کیفیت ارائه خدمات پرستاری، هدایت و آموزش در جهت تهیه جزوات، پوسترها، فیلم ها و پمفلت های آموزشی جهت کارکنان و مددجویان، هدایت و آموزش کارکنان در اجرای برنامه های آموزشی واحدهای ذیربط
ض (مسئولیت تجهیزات	آموزش کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری دستگاه ها و تجهیزات، کنترل و نظارت بر وجود امکانات و تکنولوژی آموزشی
<p>تهیه کننده نسخه اصلی: کمیته بهبود کیفیت و اعتباربخشی خدمات پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران تایید کننده: مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران</p>	

رئوس کلی شرح وظایف



شرح شغل سوپروایزر ارتباطات و آموزش سلامت بیمارستان

مشخصات شغل		دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران		
عنوان شغل: سوپروایزر ارتباطات و آموزش سلامت نام:		نام خانوادگی: شماره کارمند:		
جایگاه سازمانی: بیمارستان		رسته: بهداشتی درمانی		
تعریف شغل		سوپروایزر ارتباطات و آموزش سلامت، پرستاری است که مسئولیت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی پرستاری و مامائی مرکز آموزشی، درمانی، توانبخشی و پژوهشی را تحت نظارت مدیر پرستاری و در جهت اهداف سازمان و با تکیه بر منشور حقوق مددجویان بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی برعهده دارد.		
مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تجربه	تواناییها و قابلیت‌های مورد نیاز	آموزشهای مورد نیاز برای انجام عملکرد مطلوب
				الف: دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد آموزش بهداشت، مدرک RN
				ب: کارشناسی ارشد پرستاری، مدرک RN
				ج: کارشناسی پرستاری، مدرک RN
الف: داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار بالینی در بیمارستان	ب: داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار بالینی در بیمارستان	ج: حداقل ۷ سال سابقه کار بالینی در بیمارستان	داشتن تبحر و توانمندی در برقراری ارتباط و قدرت بیان مناسب، تسلط به قوانین و دستورالعملهای مربوطه، توانائی برنامه ریزی، سازماندهی، نظارت و ارزشیابی، تدوین برنامه های آموزشی مستمر و مدون طبق برنامه جامع آموزشی واحد ذیربط و با همکاری و مشارکت سایر گروهها، توانائی ارائه آموزشهای درمانی، بهداشتی و ارتقاء سلامت بالینی جهت کمک به مددجو و خانواده وی به منظور تصمیم گیری آگاهانه در مورد بیماری خود و کسب مهارت خود مراقبتی، آشنایی با مهارتهای هفتگانه کامپیوتر، تسلط نسبی به زبان انگلیسی (جهت بررسی متون و منابع لاتین)، توانایی هدایت اجرایی برنامه های آموزش سلامت، توانایی تهیه جزوات، پوستر، فیلم و پمفلت های آموزشی	دوره های ویژه مدیران میانی براساس دستورالعمل سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور دوره پیشرفته کامپیوتر (Corel فتوشاپ و...) جهت تهیه پوستر و پمفلت آموزشی
کوشش جسمانی				
تمرکز قوی بصری و شنوایی در هنگام نظارت بر فرایندهای آموزشی، کار با رایانه به مدت طولانی به منظور انجام مسئولیتهای ناشی از شغل				
کوشش احساسی				
اتخاذ تدابیر لازم و ارائه راهکارهای اساسی در جهت ایجاد تقویت انگیزش در کارکنان جهت ارائه آموزش مؤثر به مددجویان، ارائه تازه ها و نتایج تحقیقات جدید (به شکل کنفرانس، پمفلت، جزوه و...) ایجاد زمینه های تشویقی جهت مشارکت فعال پرسنل در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی				
کار شرایط محل کار		شرح		
شرایط و محیط کار		نامناسب بودن شرایط محیطی، تهویه نامناسب، آلودگی صوتی و... قرار گرفتن در معرض آلودگی و بیماریهای مختلف		
خطرات ناشی از کار		قرار گرفتن در معرض آلودگی و عفونت، قرار گرفتن در معرض خشونت فیزیکی و روانی همکاران، بیماران و همراهان آنان		
سایر شرایط کار		ضرورت حضور در محل کار و سمینارها و همایش ها خارج از وقت اداری و ایام تعطیل، همکاری و مشارکت در انجام طرح های پژوهشی، شرکت فعال در سمینارها، کنگره ها جهت ارائه روشهای اثربخش و مؤثرتر در ارائه خدمات آموزش سلامت		
نوع و وظیفه کلی شغل		عامل		
الف) نظارت و سرپرستی		نظارت و کنترل واحدها جهت استخراج نیازهای آموزشی مددجویان، کنترل و نظارت بر وجود امکانات و شرایط آموزشی واحدها، کنترل و نظارت بر آموزش های انجام شده، پایش و ارزشیابی مستمر خدمات آموزش سلامت در واحدهای ذیربط با استفاده از ابزار مناسب، ارزشیابی عملکرد کارکنان در ارائه آموزش سلامت به مددجویان		
ب) مسئولیت مالی دارایی		ارائه پیشنهاد بودجه مورد نیاز و اولویت بندی آنها جهت تهیه تجهیزات و رسانه های آموزشی مربوطه و اجرای برنامه های آموزش به مددجو		



<p>تدوین اهداف آموزشی (کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت)، اولویت بندی نیازهای آموزشی، تهیه گزارش از بازدیدها و ارائه به مافوق، تهیه و تنظیم گزارشات کمی و کیفی از وضعیت موجود گیرندگان و ارائه دهندگان خدمت و عملکرد واحدهای ذیربط، تهیه و تنظیم ابزار مناسب جهت ارزیابی آموزشی مورد نیاز مددجویان، ثبت و گزارش کلیه فعالیت های آموزشی و نتایج حاصله به مدیر خدمات پرستاری، گزارش پیشرفت برنامه به کمیته مرکزی آموزش سلامت</p>	<p>ج) تدوین گزارش ها و تکمیل فرم ها</p>
<p>همکاری با مدیر پرستاری در تنظیم و تدوین اهداف کوتاه مدت، بلند مدت، میان مدت، تعیین خط مشی، تهیه و تنظیم ابزار مناسب ارزیابی عملکرد و فعالیت های آموزشی بخش های مرتبط</p>	<p>د) تدوین وبه کارگیری و روش ها</p>
<p>ایجاد هماهنگی بین واحدهای مختلف مرکز جهت ارائه خدمات مطلوب آموزشی به مددجویان در واحدهای ذیربط - هماهنگی ایجاد شرایط کاری مناسب و حسن تفاهم مابین افراد هماهنگی در اجرای برنامه های آموزش سلامت، همکاری و هماهنگی با سرپرستاران و مربیان در جهت ارتقاء سطح آموزش سلامت به مددجو، همکاری و مشارکت در انجام طرح های پژوهشی، تعیین اعضای کمیته آموزش سلامت در بیمارستان، آشنا کردن اعضای کمیته آموزش سلامت و کارکنان بیمارستان با طرح آموزش سلامت به مددجو</p>	<p>ه) ارتباط با دیگران</p>
<p>شرکت در کلیه جلسات آموزشی مرتبط با آموزش سلامت، بررسی رضایت مندی مددجویان - تامین و ایجاد شرایط مناسب آموزش جهت کلیه کارکنان پرستاری، هدایت کارکنان پرستاری در جهت ارتقاء سطح کیفی دانش خود مراقبتی مددجویان، همکاری و مشارکت در ارزشیابی تاثیر برنامه های آموزشی، هدایت و آموزش در جهت تهیه جزوات، پوسترها، فیلم ها و پمفلت های آموزشی جهت کارکنان و مددجویان، هدایت و آموزش کارکنان در اجرای برنامه های آموزشی واحدهای ذیربط، بررسی فعالیت آموزشی کارکنان، شناسایی و تقویت آنان همکاری با کمیته مرکزی جهت ارزیابی کیفیت خدمات آموزش سلامت به مددجویان و شناسایی نقاط قوت و ضعف طرح مذکور</p>	<p>و) مسئولیت خاص</p>
<p>کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری دستگاه ها و تجهیزات، کنترل و نظارت بر وجود امکانات و تکنولوژی آموزشی</p>	<p>ض) مسئولیت تجهیزات</p>
<p>تهیه کننده نسخه اصلی: کمیته بهبود کیفیت و اعتباربخشی خدمات پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران تایید کننده: مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران</p>	



شرح شغل سرپرست پرستاری (سوپروایزر در گردش) بیمارستان

مشخصات شغل		دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران		
عنوان شغل: سرپرست پرستاری (سوپروایزر در گردش) نام:		نام خانوادگی:		
جایگاه سازمانی: بیمارستان		رسته: بهداشتی درمانی		
تعریف شغل	سرپرست پرستاری، پرستاری است که مسئولیت نظارت بر ارائه خدمات پرستاری و مامائی را با تکیه بر منشور حقوق مددجویان پرستاری و استانداردهای مراقبتی برعهده دارد.			
شرایط احراز	مدرک تحصیلی	الف: دارا بودن مدرک کارشناسی ارشد پرستاری ترجیحاً با گرایش مدیریت، مدرک RN	رشته تحصیلی	پرستاری
	تجربه	الف: حداقل ۵ سال سابقه کار در بیمارستان که حداقل ۲ سال آن در مشاغل مدیریتی و سرپرستی واحد پرستاری (سرپرستاری) و ۳ سال کار در شیفت شب بوده باشد.	تواناییها و قابلیت‌های مورد نیاز	داشتن تبحر و توانمندی و تجربه کار مدیریتی، تسلط به قوانین و دستورالعملها، توانایی برنامه ریزی، سازماندهی، نظارت و ارزشیابی، مدیریت نیروی انسانی، توانایی تجزیه و تحلیل و حل مشکلات، توانایی برقراری ارتباط مناسب با پرسنل، داشتن قدرت تصمیم گیری مناسب
	انجام عملکرد مطلوب	ب: حداقل ۱۲ سال سابقه کار در بیمارستان که حداقل ۴ سال آن در مشاغل مدیریتی و سرپرستی واحد پرستاری بوده باشد به علاوه داشتن مدارک مورد تایید وزارت بهداشت مبنی بر گذراندن ۴۰ ساعت دوره مدیریت عمومی و ۴۰ ساعت دوره مدیریت پرستاری	آموزشهای مورد نیاز برای	دوره های ویژه مدیران میانی براساس دستورالعمل سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
کوشش جسمانی	ج: کارشناسی پرستاری، مدرک RN	ج: حداقل ۵ سال سابقه کار در بیمارستان (به شرط حداقل ۳ سال کار در شیفت شب) یا حداقل ۲ سال انجام وظیفه در سمت سرپرستاری با مسئول شیفت	کوشش احساسی	تمركز قوای بصری و شنوایی در هنگام نظارت بر فرایندهای مراقبتی، کار با رایانه به مدت طولانی به منظور انجام مسئولیت‌های ناشی از شغل، ایستادن مداوم جهت انجام مسئولیت‌های ناشی از شغل
	کوشش فکری	اتخاذ تدابیر لازم و ارائه راهکارهای اساسی در جهت ایجاد تقویت انگیزش در کارکنان (تشویق و تنبیه) گروه پرستاری	کار و شرایط محل کار	فشارهای روانی مداوم شغلی، نامناسب بودن شرایط محیطی (تهویه نامناسب، آلودگی صوتی و... قرار گرفتن در معرض آلودگی و بیماریهای مختلف و حجم کار زیاد)
کوشش فکری	خطرناک	خطرات ناشی از کار	سایر شرایط کار	ضرورت حضور در محل کار خارج از وقت اداری و ایام تعطیل و بحران ها
	خطرناک	خطرات ناشی از کار		



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت درمان - مدیریت امور پرستاری

شرح	عامل	نویس کلی شرح وظایف
نظارت و کنترل مستمر بر رفتار شغلی کارکنان تحت سرپرستی (رعایت مقررات اداری - رعایت ضوابط کاری) نظارت و کنترل مستمر بر نحوه ارائه خدمات پرستاری و مامایی مبتنی بر استانداردها با استفاده از ابزار مناسب (چک لیست و...) بازدید مستمر از واحدهای مرتبط به منظور حصول اطمینان از حسن ارائه خدمات	الف) نظارت و سرپرستی	
ارائه پیشنهاد بودجه مورد نیاز و اولویت بندی آنها جهت اجرای برنامه های پرستاری به مدیر پرستاری، نظارت بر حسن اجرای تعرفه های خدمات پرستاری	ب) مسئولیت مالی و دارایی	
تهیه گزارش از بازدیدها و ارائه به مافوق - ثبت حوادث و وقایع غیر مترقبه آمار (بیماران بد حال، پذیرفته شده، ترخیص و فوت شده) - مشارکت در ارزشیابی مستمر کارکنان پرستاری و مامایی بر طبق عملکرد و رفتارهای شغلی و اخلاقی - تهیه و تنظیم گزارشات کمی و کیفی از وضعیت موجود گیرندگان و ارائه دهندگان خدمت و عملکرد واحدهای ذیربط	ج) تدوین گزارش ها و تکمیل فرم ها	
همکاری با مدیر پرستاری در تنظیم و تدوین اهداف کوتاه مدت، بلند مدت، میان مدت، تعیین خط مشی	د) تدوین و به کارگیری و روش ها	
ایجاد هماهنگی بین واحد های مختلف مرکز جهت ارائه خدمات مطلوب در واحدهای ذیربط - هماهنگی ایجاد شرایط کاری مناسب و حسن تفاهم مابین افراد	ه) ارتباط با دیگران	
شرکت در کمیته های مختلف بیمارستانی - تامین و ایجاد شرایط مناسب و اقدام در زمان بروز فوریتهای (تامین نیروی انسانی، تجهیزات، امکانات...) هدایت کارکنان پرستاری در جهت ارتقاء سطح کیفی مراقبتهای همکاری و مشارکت در ارزشیابی تاثیر برنامه های آموزشی و کیفیت ارائه خدمات پرستاری	و) مسئولیت خاص	
کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری دستگاه ها و تجهیزات	ض) مسئولیت تجهیزات	
تهیه کننده نسخه اصلی: کمیته بهبود کیفیت و اعتباربخشی خدمات پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران تایید کننده: مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران		



شرح شغل سوپروایزر کنترل عفونت بیمارستان

مشخصات شغل	دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران				
	عنوان شغل: سوپروایزر کنترل عفونت نام:		نام خانوادگی:		شماره کارمند:
	جایگاه سازمانی: بیمارستان				
تعریف شغل	سوپروایزر کنترل عفونت پرستاری است که مسئولیت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی پرستاری و مامائی مربوط به کنترل عفونت مرکز آموزشی، درمانی، توانبخشی و پژوهشی را تحت نظارت مدیر پرستاری و در جهت اهداف سازمان و با تکیه بر منشور حقوق مددجوی مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی برعهده دارد.				
تربیت اجرائی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تجربه	تواناییها و قابلیتهای مورد نیاز	آموزشهای مورد نیاز برای انجام عملکرد مطلوب
	الف: دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد پرستاری با گرایش آموزش ب: کارشناسی پرستاری	پرستاری	الف: داشتن حداقل ۳ سال سابقه کار بالینی در بیمارستان، داشتن سابقه کار در بخشهای ویژه یا اتاق عمل و گذراندن دوره های آموزشی کنترل عفونت بیمارستانی ب: داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار بالینی در بیمارستان و داشتن سابقه کار در بخشهای ویژه یا اتاق عمل و گذراندن دوره های آموزشی کنترل عفونت بیمارستانی	داشتن تجرو توانمندی در برقراری ارتباط و قدرت بیان مناسب، تسلط به قوانین و دستورالعملهای مربوطه، توانایی برنامه ریزی، سازماندهی، نظارت و ارزشیابی، تدوین برنامه های آموزشی مستمر و مدون طبق برنامه جامع واحد ذریبط و با همکاری و مشارکت سایر گروهها	گذراندن دوره های آموزشی کنترل عفونت بیمارستانی و دوره های ویژه مدیران میانی براساس دستورالعمل سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
کوشش جسمانی	تمرکز قوای بصری و شنوایی در هنگام نظارت بر فرایندهای مربوطه، کار با رایانه به مدت طولانی به منظور انجام مسئولیتهای ناشی از شغل				
کوشش احساسی	اتخاذ تدابیر لازم و ارائه راهکارهای اساسی در جهت ایجاد تقویت انگیزش در کارکنان جهت دریافت و ارائه آموزش مؤثر به مددجویان، ارائه تازه ها و نتایج تحقیقات جدید (به شکل کنفرانس، پمفلت، جزوه و ...) ایجاد زمینه های تشویقی جهت مشارکت فعال پرسنل در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی مربوطه				
کار شرایط محل کار	شرایط و محیط کار		نامناسب بودن شرایط محیطی، تهویه نامناسب، آلودگی صوتی و ... قرار گرفتن در معرض آلودگی و بیماریهای مختلف		
	خطرات ناشی از کار		قرار گرفتن در معرض آلودگی و عفونت، قرار گرفتن در معرض خشونت فیزیکی و روانی همکاران، بیماران و همراهان آنان		
	سایر شرایط کار		ضرورت حضور در محل کار و سمنارها و همایش ها خارج از وقت اداری و ایام تعطیل، همکاری و مشارکت در انجام طرح های پژوهشی، شرکت فعال در سمنارها، کنگره ها جهت ارائه روشهای اثربخش و مؤثرتر جهت پیشگیری از عفونت		
رئوس کلی شرح وظایف	عامل		شرح		
	الف) نظارت و سرپرستی		پایش و ارزیابی عفونت در بخشهای ویژه، جنرال، اتاقهای عمل و اورژانسها با استفاده از کشت برداری دوره ای، کنترل دوره ای واحد CSR بیمارستان و کشت از وسائل استریل شده جهت تعیین درجه استریلیتی، کنترل روشهای مراقبتهای بالینی بخشهای ویژه و سایر قسمتهای آسب پذیر بر اساس استانداردهای مراقبتی، نظارت و کنترل واحدها جهت استخراج نیازهای آموزشی، کنترل و نظارت بر وجود امکانات و شرایط آموزشی واحدها، کنترل و نظارت بر آموزش های انجام شده، پایش و ارزشیابی مستمر خدمات آموزش مربوطه در واحدهای ذریبط با استفاده از ابزار مناسب، نظارت و ارزشیابی از اجرای ضوابط و مقررات توصیه شده توسط کمیته کنترل عفونت در کلیه واحدهای		



<p>بیمارستانی و گزارش نتایج به کمیته مزبور، نظارت و کمک درایزولاسیون بیماران عفونی با توجه به خط مشی های کمیته وامکانات موجود، بازدید روزانه از بخش های مختلف بیمارستانی برای کشف موارد جدید احتمالی و پیگیری موارد گذشته از طریق نتایج آزمایشات و اعلام بالینی مثبت و ارائه گزارشات لازم به کمیته مزبور</p>		
<p>ارائه پیشنهاد بودجه مورد نیاز و اولویت بندی آنها جهت تهیه تجهیزات و رسانه های آموزشی مربوطه</p> <p>شناخت منابع عفونت های بیمارستانی از طریق بررسی و انجام پژوهش، تدوین اهداف و فعالیت های برنامه کنترل عفونت، شناسایی موارد مستعد عفونت و اقدام برای پیشگیری و کنترل آن تهیه گزارش از بازدیدها و ارائه به مافوق، تهیه و تنظیم گزارشات کمی و کیفی از وضعیت موجود کنترل عفونت و عملکرد واحدهای ذیربط، تهیه و تنظیم ابزار مناسب جهت ارزیابی، ثبت و گزارش کلیه فعالیت های مربوطه و ارائه نتایج حاصله به مدیر خدمات پرستاری، گزارش پیشرفت برنامه به کمیته مرکزی کنترل عفونت</p>	<p>ب) مالی و دارایی</p> <p>ج) تدوین گزارش ها و تکمیل فرم ها</p>	
<p>به کارگیری نتایج پژوهش ها و مطالعات جدید در انجام مراقبت ها برای پیشگیری و کنترل عفونت بیمارستانی، تهیه و تدوین دستورالعمل های کنترل عفونت در بخش های ویژه و سایر قسمت های آسیب پذیر بر اساس استانداردهای مراقبتی با همکاری کمیته کنترل عفونت، تعیین اهداف و فعالیت های برنامه کنترل عفونت</p>	<p>د) تدوین و به کارگیری مقررات و روش ها</p>	
<p>همکاری در توسعه و اجرای برنامه های آموزشی برای کادر پرستاری، دانشجویان و سایر کارکنان در صورت لزوم به منظور پیشگیری و کنترل عفونت با همکاری سوپروایزر آموزشی، همکاری با تیم کنترل عفونت بیمارستانی برای تشخیص، تحقیق، کنترل و ارزیابی و بروز عفونت در همه گیرهای بیمارستانی</p>	<p>ه) ارتباط با دیگران</p>	
<p>شرکت در کلیه جلسات کمیته کنترل عفونت به منظور ارائه اطلاعات و گزارشات و دریافت دستورالعمل های اجرایی، نیازسنجی آموزشی کارکنان بیمارستان در خصوص عفونت های بیمارستانی و پیگیری اثربخشی آموزشی، شرکت در جلسات و دوره های آموزشی که در رابطه با کنترل عفونت برای کادر پرستاری با سایر گروهها برگزار می شود. تشکیل پرونده بهداشتی و تنظیم برنامه معاینات دوره ای و واکسیناسیون برای کارکنان بیمارستان و ارائه گزارش از موارد مثبت</p>	<p>و) مسئولیت خاص</p>	
<p>ارزیابی وسائل و تجهیزات لازم برای عفونت های خطرناک و ارائه راهکاری مناسب به کمیته کنترل عفونت بیمارستان، نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری دستگاه ها و تجهیزات، کنترل و نظارت بر وجود امکانات و تکنولوژی آموزشی</p>	<p>ض) مسئولیت تجهیزات</p>	
<p>تهیه کننده نسخه اصلی: کمیته بهبود کیفیت و اعتباربخشی خدمات پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران تایید کننده: مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران</p>		



شرح شغل پرستار CCU بیمارستان

دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران					مشخصات شغل	
شماره کارمند:		نام خانوادگی:	نام:	عنوان شغل: پرستار CCU		
رسته: بهداشتی درمانی					جایگاه سازمانی: بیمارستان	
پرستار CCU پرستاری است که علاوه بر وظایف عمومی، وظایف تخصصی پرستار در بخش مراقبت ویژه قلبی را با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی یک واحد عهده دارمی باشد.					تعریف شغل	
آموزشهای مورد نیاز برای انجام عملکرد مطلوب	تواناییها و قابلیت‌های مورد نیاز	تجربه	رشته تحصیلی	مدرك تحصیلی	شرایط احراز	
			تجربه	تجربه		
یایش همودینامیک، محاسبات داروئی، تشخیص و درمان ریتم های قلبی غیرطبیعی، تحلیل نتایج آزمایش گازهای خون و سایر آزمایش های خون معمول، پالس اکسی متری، پیشگیری و پیگیری درمان زخم فشاری آگاهی از وضعیت (Position) مناسب، دفیبریلاسیون / کاردیورژن آگاهی از کاردستگاه ونتیلاتور و تنظیمات ابتدائی	داشتن تبحر و توانمندی در جلب اعتماد و اطمینان مددجو (فرد، خانواده، جامعه)، برقراری ارتباط حرفه ای مؤثر، تلاش در ایجاد محیطی امن و حفظ استقلال و کیفیت زندگی و سلامت مددجو، توانائی تجزیه و تحلیل مشکلات، توانائی انجام کلیه خدمات پرستاری مربوط به بیماران، گذراندن دوره CCU, CPR	طی دوره آموزش توجیهی جدیدالورود و کسب حد نصاب امتیاز در آزمون آن	پرستاری	دارا بودن مدرک حداقل کارشناسی پرستاری، مدرک RN		
تمرکز قوای بصری و شنوایی و فکری در هنگام انجام فرایندهای مراقبتی، ایستادن طولانی جهت انجام مسئولیتهای ناشی از شغل					کوشش جسمانی	
مشاوره و آموزش به مددجو و خانواده در زمینه شیوه های مناسب زندگی، مراقبت از خود و مراقبت در منزل					کوشش احساسی	
فشارهای روانی مداوم شغلی، نامناسب بودن شرایط محیطی (تهویه نامناسب، آلودگی صوتی و... قرار گرفتن در معرض آلودگی و بیماریهای مختلف و کمبود نیرو و حجم کار زیاد)			شرایط و محیط کار		کار و شرایط محیط کار	
قرار گرفتن در معرض آلودگی و عفونت، قرار گرفتن در معرض خشونت فیزیکی و روانی همکاران، بیماران و همراهان آنان، شرکت در تیم بحران و اجرای وظایف محوله از پیش تعیین شده در موقعیت ها و حوادث غیر مترقبه			خطرات ناشی از کار			
ضرورت حضور در محل کار خارج از وقت اداری و ایام تعطیل و بحران ها			سایر شرایط کار			
شرح					عامل	رئوس کلی شرح وظایف
کنترل وضعیت همودینامیک، کنترل عوارض روش های درمانی و آموزش مراقبت از خود به بیمار و خانواده بخصوص پس از انجام روشهای تشخیصی و درمانی تهاجمی مانند آتریوگرافی و گذاشتن پیش میکر، نظارت بر حفظ امنیت بیمار (اطمینان از سلامت بد ساید ها، صندلی و...) نظارت بر نحوه نظافت بیمار و محیط وی، نظارت بر نحوه عملکرد صحیح دستگاه ها، دستورالعمل و نظافت آنها، نظارت بر ترخیص استاندارد، بررسی و نظارت بر صحت عملکرد تجهیزات تخصصی بخش، نظارت بر امر رضایت مندی بیماران در طول شیفت، ارزشیابی نتایج خدمات ارائه شده به مددجو در صورت لزوم بررسی و برنامه ریزی مجدد به منظور ارائه مراقبتهای لازم					الف) نظارت و کنترل	



<p>تلاش در جهت حفظ و نگهداری و حسن استفاده اموال و تجهیزات بخش، گزارش خرابی تجهیزات در اسرع وقت به مسئولین</p>	<p>ب) مسئولیت مالی و دارایی</p>	
<p>بررسی، شناخت و کسب اطلاعات از وضعیت سلامت مددجو و ثبت در پرونده، تعیین، ثبت مشکلات، نیازهای بهداشتی مددجو و تشخیص پرستاری مبتنی بر دانش، مهارت و پژوهش، برنامه ریزی اقدامات مراقبتی بر اساس اهداف و اولویتهای ثبت آن در پرونده، مستند سازی در طول شیفت بصورت استاندارد، ثبت روند مراقبت از بیمار حداقل یک بار در هر شیفت، ثبت علائم حیاتی، میزان جذب و دفع و... پیگیری انجام به موقع آزمایشها و سایر اقدامات لازم با توجه به برنامه و دستورات مراقبتی بیمار</p>	<p>ج) تدوین گزارشها و تکمیل فرمها</p>	
<p>انجام اقدامات مراقبتی بر اساس برنامه ها و دستورات ثبت شده در پرونده، ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده، بررسی آزمایشات روتین بخش و گزارش موارد ضروری به پزشک، انجام مراقبتهای پرستاری روتین بخش CCU به منظور تعدیل فعالیت و استراحت مددجو</p>	<p>د) تدوین و به کارگیری مقررات و روشها</p>	
<p>هماهنگی و همکاری با تیم درمان جهت انجام مراحل مختلف باز توانی قلبی با توجه به وضعیت مددجو، مشارکت و همکاری با پزشک در انجام معاینات، برقراری ارتباط مناسب با همکاران (فردست و زیر دست)، مشارکت با پزشکان و سایر افراد گروه درمان به منظور تجزیه و تحلیل، یکپارچه نمودن و استمرار ارزیابیها و مراقبتها در فرایند مراقبت از بیمار</p>	<p>ه) ارتباط با دیگران</p>	
<p>پذیرش و تحویل بیمار و مدارک وی، انجام معاینات فیزیکی لازم و ثبت آن و گزارش موارد ضروری، ارزیابی وضعیت درد و تدابیر جهت تسکین آن، حمایت روحی - روانی بیمار و خانواده و به کارگیری روشهای آرام سازی جهت کاهش اضطراب، آشنا سازی بیمار جهت انجام روشهای تشخیصی و درمانی، ارائه و بکارگیری تدابیر پرستاری به منظور حمایت جسمی و روانی بیمار در حین انجام روشهای تشخیصی و درمانی تهاجمی و غیر تهاجمی، مانیتورینگ قلب، تشخیص دیس ریتمیهای مختلف، اطلاع به پزشک در صورت لزوم و انجام اقدامات فوری در صورت بروز دیس ریتمیهای خطرناک، ارائه مراقبتهای لازم پس از انجام روشهای تشخیصی و درمانی بخصوص روشهای تهاجمی مانند: آنژیوگرافی و گذاشتن پیس میکر، اعلام کد و شروع اقدامات احیاء قلب و ریه و همکاری با پزشک در انجام اینتوباسیون و در موارد ضروری انجام آن (در صورتیکه دوره مربوطه را گذرانده باشد)، تنظیم و بکارگیری DC شوک (و تزریق داروهای اینوتروپ مثبت مانند آدرنالین، آتروپین و دوپوتامین)</p>	<p>و) مسئولیت خاص</p>	
<p>کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری دستگاهها و تجهیزات - برنامه ریزی جهت تحویل و تحول تجهیزات واحد مربوطه در هر شیفت کاری - برنامه ریزی جهت کنترل عملکرد تجهیزات مورد استفاده در بخش در هر شیفت، گزارش نقصها، کمبودها، خرابیها در اسرع وقت به مسئولین مربوطه</p>	<p>ض) مسئولیت تجهیزات</p>	
<p>تهیه کننده نسخه اصلی: کمیته بهبود کیفیت و اعتبار بخشی خدمات پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران تایید کننده: مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران</p>		



شرح شغل پرستار ICU بیمارستان

مشخصات شغل		دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران		
		عنوان شغل: پرستار مراقبتهای ویژه عمومی (ICU) نام:	نام خانوادگی:	شماره کارمند:
تعریف شغل		جایگاه سازمانی: بیمارستان		
		پرستار ICU پرستاری است که علاوه بر وظایف عمومی، وظایف تخصصی پرستار در بخش مراقبت ویژه عمومی را با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی یک واحد عهده دارمی باشد.		
تواناییها و قابلیت‌های مورد نیاز	تجربه	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	آموزش‌های مورد نیاز برای انجام عملکرد مطلوب
				<p>داشتن تبحر و توانمندی در جلب اعتماد و اطمینان مددجو (فرد، خانواده، جامعه)، برقراری ارتباط حرفه ای مؤثر، تلاش در ایجاد محیطی امن و حفظ استقلال و کیفیت زندگی و سلامت مددجو، توانایی تجزیه و تحلیل مشکلات، توانایی انجام کلیه خدمات پرستاری مربوط به بیماران، گذراندن دوره CPR پایه و پیشرفته</p>
کوشش جسمانی		تمرکز قوای بصری و شنوایی و فکری در هنگام انجام فرایندهای مراقبتی، ایستادن طولانی جهت انجام مسئولیتهای ناشی از شغل		
کوشش احساسی		تعیین نیازهای آموزشی و مشاوره با بیمار و خانواده بیمار و ارائه آموزش های لازم در مراقبت از خود، آرام سازی محیط فیزیکی، کنترل دما و نور، سروصدای محیط و سایر عوامل محیطی و تامین شرایط استراحت و آرامش بیمار تنظیم میزان محرک های حسی به منظور تقویت حسی بیمار		
کار و شرایط محیط کار	شرایط و محیط کار	فشارهای روانی مداوم شغلی، نامناسب بودن شرایط محیطی (تهویه نامناسب، آلودگی صوتی و...، قرار گرفتن در معرض آلودگی و بیماریهای مختلف و کمبود نیرو و حجم کار زیاد		
	خطرات ناشی از کار	قرار گرفتن در معرض آلودگی و عفونت، قرار گرفتن در معرض خشونت فیزیکی و روانی همکاران و همراهان، شرکت در تیم بحران و اجرای وظایف محوله از پیش تعیین شده در موقعیت ها و حوادث غیر مترقبه		
	سایر شرایط کار	ضرورت حضور در محل کار خارج از وقت اداری و ایام تعطیل و بحران ها		
رئوس کلی شرح وظایف	عامل	شرح		
	الف) نظارت، بررسی و ارزیابی	بررسی آزمایشات روتین بخش مربوطه و گزارش موارد ضروری به پزشک، بررسی مددجو در نحوه استفاده از وسایل مصنوعی، پروتورها و وسایل کمکی		



ب) مسئولیت مالی و دارایی	تلاش در جهت حفظ و نگهداری و حسن استفاده اموال و تجهیزات بخش
ج) تدوین گزارش ها و تکمیل فرم ها	بررسی، شناخت و کسب اطلاعات از وضعیت سلامت مددجو و ثبت در پرونده، تعیین، ثبت مشکلات، نیازهای بهداشتی مددجو و تشخیص پرستاری مبتنی بر دانش، مهارت و پژوهش، برنامه ریزی اقدامات مراقبتی بر اساس اهداف و اولویتها و ثبت آن در پرونده، مستند سازی طول شیفت بصورت استاندارد، ثبت علائم حیاتی، میزان جذب و دفع و... پیگیری انجام به موقع آزمایش ها و سایر اقدامات لازم با توجه به برنامه و دستورات مراقبتی بیمار، ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده
د) تدوین به کارگیری مقررات و روش ها	انجام اقدامات مراقبتی بر اساس برنامه ها و دستورات ثبت شده در پرونده، ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده، بررسی آزمایشات روتین بخش و گزارش موارد ضروری به پزشک، انجام مراقبتهای پرستاری روتین بخش ICU، برنامه ریزی، اجرا و ارزیابی برنامه مراقبت کامل از پوست، مراقبت از مددجویان دچار اختلالات حسی - حرکتی به منظور تشخیص و پیشگیری از عوارض بی حرکتی، تنظیم و کنترل پارامترهای دستگاه ونتیلاتور با توجه به وضعیت تنفسی مددجو، اجرای اصول مراقبت و همکاری در جداسازی بیمار از ونتیلاتور
ه) ارتباط با دیگران	همکاری با تیم درمان در انجام فرایندهای تشخیصی، درمانی و توانبخشی، مشارکت و همکاری با پزشک در انجام معاینات، برقراری ارتباط مناسب با همکاران (فرداست و زیر دست)، مشارکت با پزشکان و سایر افراد گروه درمان به منظور تجزیه و تحلیل، یکپارچه نمودن و استمرار ارزیابی ها و مراقبت ها در فرایند مراقبت از مددجو، انجام حمایت های روانشناختی از بیماران و خانواده بیمار
و) مسئولیت خاص	پذیرش و تحویل بیمار و مدارک وی، انجام معاینات فیزیکی لازم و ثبت آن و گزارش موارد ضروری، مانیتورینگ سیستم های حیاتی بیمار شامل علائم حیاتی، قلب، تنفس - اعصاب مرکزی و محیطی، ثبت آنها و گزارش موارد غیر طبیعی، انجام معاینات فیزیکی لازم، ثبت آنها و گزارش موارد غیر طبیعی، تعیین سطح هوشیاری و بررسی GCS، حفظ و مراقبت درست از راه هوایی، تهویه، اکسیژناسیون، انجام اینتوباسیون در موارد ضروری، آموزش و تشویق مددجو به سرفه و تنفس عمیق، اتصال آرتر لاین (راه شریانی) بیمار به وسایل مربوطه، گرفتن نمونه خون شریانی و سایر ترشحات بدن طبق نظر پزشک، بررسی آزمایشات، از قبیل الکترولیتها، ABG و گزارش مورد ضروری به پزشک، انجام فرایند تغذیه مددجو از طریق NGT، TPN، مانیتورینگ حرارتی و تنفسی، انجام اقدامات احیاء قلب و ریبه و تنظیم و به کارگیری دستگاه D.C شوک در موارد ضروری، انجام ساکشن ترشحات راه های هوایی و Post-nasal، گگ، مراقبت های پرستاری لازم قبل، حین و بعد از کلیه پروسیجرهای تشخیصی و درمان (پونکسیون و...)، خارج کردن لوله تراشه بانظر پزشک در صورت لزوم و انجام اقدامات فوری در صورت بروز دیس ریتمی های خطرناک، انجام مراقبتهای پرستاری ویژه به هنگام بروز اختلالات شعوری همچون هذیان - توهم و بی قراری حرکتی، ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده، کنترل فشار ورید مرکزی (CVP) و برقراری میزان جریان داروهای مورد نیاز با توجه به تجویز پزشک، انجام اقدامات ضروری به منظور پیشگیری از عفونت های بیمارستانی (آموزش و پژوهش)
ض) مسئولیت تجهیزات	کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری دستگاه ها و تجهیزات - برنامه ریزی جهت تحویل و تحول تجهیزات واحد مربوطه در هر شیفت کاری - برنامه ریزی جهت کنترل عملکرد تجهیزات مورد استفاده در بخش در هر شیفت، گزارش نقص ها، کمبود ها، خرابی ها در اسرع وقت به مسئولین مربوطه، تنظیم و کنترل عملکرد وسایل و تجهیزات پزشکی مورد استفاده جهت بیمار
<p>تهیه کننده نسخه اصلی: کمیته بهبود کیفیت و اعتبار بخشی خدمات پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران تایید کننده: مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران</p>	



شرح شغل پرستار NICU

مشخصات شغل		دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران		
عنوان شغل: پرستار NICU		نام:	نام خانوادگی:	شماره کارمند:
جایگاه سازمانی: بیمارستان		رسته بهداشتی درمانی		
تعریف شغل		پرستار NICU پرستاری است که علاوه بر وظایف عمومی، وظایف تخصصی پرستار در بخش مراقبت ویژه نوزادان را با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو (نوزاد، خانواده) مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی یک واحد عهده دار می باشد.		
تواناییها و قابلیت‌های مورد نیاز	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تجربه	آموزشهای مورد نیاز برای انجام عملکرد مطلوب
				مطلوب
داشتن تبحر و توانمندی در جلب اعتماد و اطمینان مددجو (فرد، خانواده، جامعه)، برقراری ارتباط حرفه ای مؤثر، تلاش در ایجاد محیطی امن و حفظ استقلال و کیفیت زندگی و سلامت مددجو، توانایی تجزیه و تحلیل مشکلات، توانایی انجام کلیه خدمات پرستاری مربوط به بیماران، گذراندن دوره احیای نوزاد و NICU	دارا بودن مدرک حداقل کارشناسی پرستاری، مدرک RN	پرستاری	طی دوره آموزش توجیهی جدیدالورود (معرفی کلی بیمارستان، معرفی جزئیات و آخرین دستورالعمل‌ها، آئین نامه‌ها و بخشنامه‌های خاص این بخش و موارد مرتبط به شرح وظایف هر فرد، مجموعه ای حاوی اطلاعات مربوط به تمام تجهیزات اختصاصی این بخش) و گذراندن دوره های حرفه ای تکمیلی بخش و کسب حد نصاب امتیاز در آزمون آنها	یایش همودینامیک، محاسبات دارویی، تشخیص و درمان ریتم های قلبی غیر طبیعی، تحلیل نتایج آزمایش گازهای خون و سایر آزمایش های خون معمول، لوله گذاری تنفسی نوزادان، احیای نوزاد، اکسیژن تراپی و حمایت های تنفسی، مراقبت از مسیرهای نافی، کنترل درد، مراقبتهای حرارتی
کوشش جسمانی		تمرکز قوای بصری و شنوایی و فکری در هنگام انجام فرایندهای مراقبتی، ایستادن طولانی جهت انجام مسئولیتهای ناشی از شغل		
کوشش احساسی		حمایت، مشاوره و آموزش خانواده نوزاد		
کار و شرایط محیط کار	شرایط و محیط کار	فشارهای روانی مداوم شغلی، نامناسب بودن شرایط محیطی (تهویه نامناسب، آلودگی صوتی و...)، قرار گرفتن در معرض آلودگی و بیماریهای مختلف و کمبود نیرو و حجم کار زیاد		
	خطرات ناشی از کار	قرار گرفتن در معرض آلودگی و عفونت، قرار گرفتن در معرض خشونت فیزیکی و روانی همکاران و همراهان، شرکت در تیم بحران و اجرای وظایف محوله از پیش تعیین شده در موقعیت ها و حوادث غیر مترقبه		
	سایر شرایط کار	ضرورت حضور در محل کار خارج از وقت اداری و ایام تعطیل و بحران ها		
نوع و شرح وظایف	عامل	شرح		
	الف) نظارت، ارزیابی و کنترل	تنظیم و کنترل عملکرد و مسائل و تجهیزات پزشکی مورد استفاده، تنظیم و کنترل پارامترهای دستگاه و نیتلاتور با توجه به وضعیت تنفسی مددجو طبق تجویز پزشک، همراهی و نظارت پرستار (حمایت حیاتی نوزاد) حین انتقال جهت اعزام-مشاوره و امور پاراکلینیکی، نظارت بر صحت عملکرد و مسائل و تجهیزات پزشکی بخش		



ارزیابی کامل وضعیت نوزاد، حفظ و مراقبت درست از راه هوایی		
تلاش در جهت حفظ و نگهداری و حسن استفاده اموال و تجهیزات بخش، گزارش خرابی آنها در اسرع وقت به مسئولین مالی و دارایی	ب) مسئولیت مالی و دارایی	
بررسی، شناخت و کسب اطلاعات از وضعیت سلامت مددجو و ثبت در پرونده، تعیین، ثبت مشکلات، نیازهای بهداشتی مددجو و تشخیص پرستاری مبتنی بر دانش، مهارت و پژوهش، برنامه ریزی اقدامات مراقبتی بر اساس اهداف و اولویتها و ثبت آن در پرونده، مستند سازی در طول شیفت بصورت استاندارد، ثبت علائم حیاتی، میزان جذب و دفع و... پیگیری انجام به موقع آزمایش ها و سایر اقدامات لازم با توجه به برنامه و دستورات مراقبتی نوزاد، ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده	ج) تدوین گزارش ها و تکمیل فرم ها	
انجام اقدامات مراقبتی بر اساس برنامه ها و دستورات ثبت شده در پرونده، ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده، بررسی آزمایشات روتین بخش و گزارش موارد ضروری به پزشک، انجام مراقبتهای پرستاری روتین بخش NICU	د) تدوین به کارگیری مقررات و روش ها	
مشارکت و همکاری با پزشک در انجام معاینات، برقراری ارتباط مناسب با همکاران (فرداست و زیر دست)، مشارکت با پزشکان و سایر افراد گروه درمان به منظور تجزیه و تحلیل، یکپارچه نمودن و استمرار ارزیابی ها و مراقبت ها در فرایند مراقبت از مددجو	ه) ارتباط با دیگران	
پذیرش و تحویل نوزاد و مدارک وی، انجام معاینات فیزیکی لازم و ثبت آن و گزارش موارد ضروری، مانیتورینگ سیستم های حیاتی، انجام مراقبتهای لازم قبل، حین و بعد از تزریق سورفکتانت، بررسی آزمایشات، از قبیل الکترولیتها، ABG و گزارش مورد ضروری به پزشک، انجام فرایند تغذیه مددجو از طریق NGT, TPN، مانیتورینگ حرارتی و تنفسی، انجام اقدامات احیاء قلب و ریه و تنظیم و به کارگیری دستگاه D.C. شوک در موارد ضروری، انجام ساکشن ترشحات راه هوایی و Post-nasal، گرفتن نمونه خون شریانی و سایر ترشحات، مراقبت های پرستاری لازم قبل، حین و بعد از کلیه پروسیجرهای تشخیصی و درمانی (پونکسیون، تعویض خون، کاتترنافی و...)	و) مسئولیت خاص	
کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری دستگاه ها و تجهیزات - برنامه ریزی جهت تحویل و تحول تجهیزات واحد مربوطه در هر شیفت کاری - برنامه ریزی جهت کنترل عملکرد تجهیزات مورد استفاده در بخش در هر شیفت، گزارش نقص ها، کمبود ها، خرابی ها در اسرع وقت به مسئولین مربوطه	ض) مسئولیت تجهیزات	
<p>تهیه کننده نسخه اصلی: کمیته بهبود کیفیت و اعتبار بخشی خدمات پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران تایید کننده: مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران</p>		



شرح شغل پرستار دیالیز

مشخصات شغل		دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران			
		جایگاه سازمانی: بیمارستان		رسته: بهداشتی درمانی	
		عنوان شغل: پرستار دیالیز	نام:	نام خانوادگی:	شماره کارمند:
تعریف شغل		پرستار دیالیز پرستاری است که علاوه بر وظایف عمومی پرستار، وظایف تخصصی پرستار در بخش دیالیز را با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی یک واحد عهده دار می باشد.			
مقررات اجرائی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تجربه	تواناییها و قابلیت‌های مورد نیاز	آموزش‌های مورد نیاز برای انجام عملکرد مطلوب
	الف: دارا بودن مدرک حداقل کارشناسی پرستاری، مدرک RN ب: دارا بودن مدرک کارشناسی	پرستاری	الف: داشتن ۲ سال تجربه کار بالینی پرستاری، طی دوره آموزش توجیهی جدیدالورود و کسب حد نصاب امتیاز در آزمون آن ب: طی دوره آموزش توجیهی جدیدالورود و کسب حد نصاب امتیاز در آزمون آن	داشتن مدرک معتبر دوره آموزشی بخش دیالیز، داشتن تبحر و توانمندی در جلب اعتماد و اطمینان مددجو (فرد، خانواده، جامعه)، برقراری ارتباط حرفه ای مؤثر، تلاش در ایجاد محیطی امن و حفظ استقلال و کیفیت زندگی و سلامت مددجو، توانایی تجزیه و تحلیل مشکلات، توانایی انجام کلیه خدمات پرستاری مربوط به بیماران، گذراندن دوره CPR	حداقل سالی یک بار آموزش های لازم در زمینه انجام احیای قلبی-عروقی پیشرفته و استفاده از دفیبریلاتور، ونتیلاتور و سایر تجهیزات تخصصی مربوطه، آموزش مستمر در زمینه نقش خود در تشخیص ارزشها و عقاید گیرندگان خدمت و رعایت حقوق آنان، ارتقای مهارت‌های رفتاری و ارتباطی خود، ایمنی بیمار، کنترل عفونت، بهداشت محیط، ایمنی و سلامت شغلی، آتش نشانی، مدیریت خطر و مدیریت بحران را دریافت می نماید.
کوشش جسمانی		تمرکز قوای بصری و شنوایی و فکری در هنگام انجام فرایندهای مراقبتی، ایستادن طولانی جهت انجام مسئولیت‌های ناشی از شغل			
کوشش احساسی		تعیین نیازهای آموزشی و مشاوره با مددجو و خانواده مددجو و ارائه آموزش های لازم، مشاوره و آموزش به مددجو و خانواده در زمینه شیوه های مناسب زندگی، مراقبت از خود و مراقبت در منزل، مشاوره و حمایت روحی روانی مددجو قبل از کاتتر گذاری در اتاق عمل، ارائه مراقبت‌های بعد از عمل کاتتر گذاری، ارائه آموزش های مستمر به صورت دوره ای، مدون و اختصاصی به مددجو و خانواده تا حصول اطمینان از تاثیر آموزش های ارائه شده از قبیل نحوه انجام دیالیز، تعویض پانسما، آموزش تغذیه، عوارض و علائم عفونی و سایر موارد			
کار و شرایط محیط کار	شرایط محیط کار	فشارهای روانی مداوم شغلی، نامناسب بودن شرایط محیطی (تهویه نامناسب، آلودگی صوتی و... قرار گرفتن در معرض آلودگی و بیماری‌های مختلف و کمبود نیرو و حجم کار زیاد)			
	خطرات ناشی از کار	قرار گرفتن در معرض آلودگی و عفونت، قرار گرفتن در معرض خشونت فیزیکی و روانی همکاران، بیماران و همراهان آنان، شرکت در تیم بحران و اجرای وظایف محوله از پیش تعیین شده در موقعیت‌ها و حوادث غیر مترقبه			
	سایر شرایط کار	ضرورت حضور در محل کار خارج از وقت اداری و ایام تعطیل و بحران‌ها			



	نوس کلی شرح وظایف	عامل	شرح	
	<p>الف) بررسی و نظارت</p>	<p>بررسی و حمایت روانی-جسمی مددجو جهت دیالیز، بررسی وضعیت مددجو از نظر انواع هیپاتیت، HIV و انجام تدابیر لازم در صورت مثبت بودن آزمایشات فوق، رعایت اصول جداسازی در صورت مثبت بودن آزمایشات فوق، بررسی راههای دست یابی به عروق و انتخاب بهترین راه ممکن، انجام و بررسی آزمایشات قبل و حین و بعد از دیالیز و تعیین شرایط دیالیز مددجو و گزارش موارد ضروری به پزشک، بررسی وضعیت مددجو از نظر میزان هپارین و تنظیم دستگاه جهت تزریق هپارین، بررسی مددجو و ارائه مراقبت های خاص دارویی با توجه به ویژگی های دارو و به منظور پیشگیری از عوارض، بررسی مددجو از نظر علائم کم خونی و اتخاذ تدابیر لازم با نظر پزشک، بررسی و اتخاذ تصمیمات لازم جهت دیالیز در منزل در صورت امکان، بررسی وضعیت اقتصادی-اجتماعی مددجو و ارجاع وی به واحدهای ذیربط در صورت امکان، کنترل و برقراری سیستم دریافت و خروج مایع دیالیز صفاقی، بررسی مددجو از نظر کیفیت دیالیز، نتایج آزمایشگاهی و اتخاذ تدابیر لازم جهت انتخاب محلول مناسب، بررسی کیفی و کمی مایع خروج دیالیز صفاقی، بررسی مددجو از نظر بروز عوارض تعبیه کاتر صفاقی از قبیل، پارگی روده، لیک سوند، پریتونیت و سایر موارد</p>	<p>ب) مسئولیت مالی، دارائی</p> <p>ج) تدوین گزارش ها و تکمیل فرم ها</p> <p>د) تدوین به کارگیری مقررات و روش ها</p> <p>ه) ارتباط با دیگران</p> <p>و) مسئولیت خاص</p> <p>ض</p> <p>مسئولیت تجهیزات</p>	<p>تلاش در جهت حفظ و نگهداری و حسن استفاده اموال و تجهیزات بخش، ارائه تدابیر لازم در مواقع اضطراری خرابی دستگاه، قطع برق و ...</p> <p>ثبت و گزارش وضعیت مددجو، اقدامات انجام شده، اطلاعات مربوط به دوره های دیالیز در فرم های مخصوص و کنترل تعادل مایعات، بررسی، شناخت و کسب اطلاعات از وضعیت سلامت مددجو و ثبت در پرونده، تعیین، ثبت مشکلات، نیازهای بهداشتی مددجو و تشخیص پرستاری مبتنی بر دانش، مهارت و پژوهش، برنامه ریزی اقدامات مراقبتی بر اساس اهداف و اولویتها و ثبت آن در پرونده، مستند سازی طول شیفت بصورت استاندارد، ثبت روند مراقبت از بیمار، ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده، آشنا نمودن مددجو در زمینه روشهای مختلف دیالیز و کمک به او در اتخاذ تصمیم برای انتخاب این روش پذیرش بیمار در هر نوبت دیالیز، رعایت اصول کنترل عفونت قبل، حین و در زمان اتمام دیالیز، ارائه تدابیر لازم حین دیالیز صفاقی و رفع مشکلات موجود، ارزیابی وضعیت مددجو پس از اتمام دیالیز صفاقی، آشنا نمودن مددجو در زمینه روشهای مختلف دیالیز و کمک به او در اتخاذ تصمیم برای انتخاب این روش، حضور مستمر پرستاران در بالین بیماران طی انجام همودیالیز، فرایند محاسبه، اجرا و ثبت دستورات دارویی توسط پرستار، انجام، تایید و ثبت فرایند محاسبه و اجرای دستورات دارویی، داروهای پرخطر توسط دو کارشناس پرستاری و با درج امضای هر کارشناس</p> <p>مشارکت و همکاری با پزشک در انجام معاینات، برقراری ارتباط مناسب با همکاران (فراست و زیر دست)، مشارکت با پزشکان و سایر افرادی که در فرایند مراقبت از بیمار همکاری می کنند، به منظور تجزیه و تحلیل، یکپارچه نمودن و استمرار ارزیابی ها و مراقبت ها، ارائه توضیحات مناسب و قابل درک در مورد نوع مراقبت در نظر گرفته شده، روشهای جایگزین، پیامدهای احتمالی ناشی از درمان و هر گونه هزینه مورد انتظار به بیمار و همراهان آنان</p> <p>آماده کردن دستگاه دیالیز و وسایل مربوطه جهت وصل نمودن به مددجو، ست کردن دستگاه به روش استاندارد، شستشو و آماده کردن ست و صافی دستگاه دیالیز، اتصال مددجو به دستگاه دیالیز با توجه به وزن خشک و راه های دستیابی به عروق، تنظیم دستگاه بر اساس نیازهای خاص، هماهنگی، کنترل و نظارت بر کالیبراسیون منظم و مستمر دستگاه های دیالیز و سیستم RO، ارائه مراقبتهای خاص حین دیالیز جهت پیشگیری از عوارض، کنترل و درمان حین دیالیز از قبیل افت فشار خون، کرامپ عضلانی، درد قفسه سینه و سایر موارد، تعیین و محاسبه میزان کفایت دیالیز در مددجویان و اتخاذ تصمیمات لازم با نظر پزشک، جدا کردن نمودن مددجو از دستگاه بعد از انجام دیالیز و انجام مراقبتهای لازم حین قطع و بعد از دیالیز، شستشوی دستگاه دیالیز بر اساس استانداردها، هماهنگی جهت انجام کشت های منظم از دستگاه دیالیز، مراقبت از محل ورود کاتتر، پانسمان و فیکس نمودن آن، آماده کردن محلول دیالیز صفاقی بر اساس اصول استاندارد، تزریق داروهای مورد نیاز در محلول دیالیز بر اساس استاندارد و ثبت آن، ارزیابی وضعیت مددجو پس از اتمام دیالیز صفاقی</p> <p>کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری دستگاه ها و تجهیزات - برنامه ریزی جهت تحویل و تحول تجهیزات واحد مربوطه در هر شیفت کاری - برنامه ریزی جهت کنترل عملکرد تجهیزات مورد استفاده در بخش در هر شیفت، گزارش نقص ها، کمبود ها، خرابی ها در اسرع وقت به مسئولین مربوطه، هماهنگی لازم با واحدهای مربوطه جهت تامین وسایل و تجهیزات مورد نیاز</p>
<p>تهیه کننده نسخه اصلی: کمیته بهبود کیفیت و اعتبار بخشی خدمات پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران تایید کننده: مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران</p>				



شرح شغل پرستار بخش روان

مشخصات شغل		دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران			
عنوان شغل: پرستار بخش روان		نام:	نام خانوادگی:	شماره کارمند:	
جایگاه سازمانی: بیمارستان		رسته: بهداشتی درمانی			
تعریف شغل		روان پرستار، پرستاری است که علاوه بر وظایف عمومی، وظایف تخصصی پرستار در بخش روان را با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی یک واحد عهده دار می باشد.			
شرایط اجرائی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تجربه	تواناییها و قابلیت‌های مورد نیاز	آموزش‌های مورد نیاز برای انجام عملکرد مطلوب
	دارا بودن مدرک کارشناسی ارشد پرستاری، مدرک RN	پرستاری بهداشت روان (روانپرستاری)	طی دوره آموزش توجیهی جدیدالورود (معرفی کلی بیمارستان، معرفی جزئیات و آخرین دستورالعمل ها، آئین نامه ها و بخشنامه های خاص این بخش و موارد مرتبط به شرح وظایف هر فرد، زیرمجموعه ای حاوی اطلاعات مربوط به تمام تجهیزات اختصاصی این بخش) و گذراندن دوره های حرفه ای تکمیلی بخش و کسب حد نصاب امتیاز در آزمون آنها	داشتن تبحر و توانمندی در جلب اعتماد و اطمینان مددجو (فرد، خانواده، جامعه)، برقراری ارتباط حرفه ای مؤثر، تلاش در ایجاد محیطی امن و حفظ استقلال و کیفیت زندگی و سلامت مددجو، توانایی تجزیه و تحلیل مشکلات، توانایی انجام کلیه خدمات پرستاری مربوط به بیمار، گذراندن دوره CPR پایه و پیشرفته	گذراندن دوره های آموزشی (بازآموزی، ضمن خدمت)، نحوه دارو دهی، طریقه اعمال مهارت‌های شیمیایی، روش جداسازی کامل بیمار، نحوه برخورد با عوارض جانبی
کوشش جسمانی		تمرکز قوای بصری و شنوایی و فکری در هنگام انجام فرایندهای مراقبتی، ایستادن طولانی جهت انجام مسئولیت‌های ناشی از شغل			
کوشش احساسی		مداخلات و آموزش فعالیت های خود مراقبتی: نیازسنجی اختصاصی آموزشی به منظور اجرای روش های مختلف آموزشی و مشاوره ای در راستای توانمند سازی مددجو در مراقبت از خود جهت فعالیت های روزانه، مشاوره به مددجو و خانواده در مورد تمام مسائل مرتبط به مددجو، درمان و مراقبت و توانبخشی آن- مشاوره و آموزش مهارت های اجتماعی، مشاوره و آموزش مهارت های ارتباطی، مشاوره و آموزش مهارت های شغلی و حرفه ای، مشاوره و آموزش مهارت های از عهده برای، مشاوره و آموزش مهارت های حل بحران، مشاوره و آموزش مهارت های کنترل استرس، مشاوره و آموزش مهارت های کنترل خشم، مشاوره و آموزش مهارت های کنترل خشم و پرخاشگری			
کار و شرایط محل کار	شرایط و محیط کار	فشارهای روانی مداوم شغلی، نامناسب بودن شرایط محیطی (تهویه نامناسب، آلودگی صوتی و...، قرار گرفتن در معرض آلودگی و بیماری‌های مختلف و کمبود نیرو و حجم کار زیاد			
	خطرات ناشی از کار	قرار گرفتن در معرض آلودگی و عفونت، قرار گرفتن در معرض خشونت فیزیکی و روانی همکاران و همراهان، شرکت در تیم بحران و اجرای وظایف محوله از پیش تعیین شده در موقعیت ها و حوادث غیر مترقبه			
	سایر شرایط کار	ضرورت حضور در محل کار خارج از وقت اداری و ایام تعطیل و بحران ها			
کلی شرح وظایف	عامل	شرح			
	الف) نظارت و سرپرستی	ارزیابی مددجو روانی و خانواده وی که شامل: جمع آوری اطلاعات در رابطه با وضعیت بهداشتی (جسمی- روانی- اجتماعی و معنوی) با استفاده از تکنیک مشاهده، مصاحبه، معاینه وضعیت فیزیکی و روانی بر اساس ابزارها و مقیاس های استاندارد از مددجو و خانواده و سایر منابع که شامل			



<p>پرونده، اعضای تیم درمانی، مراکز، سازمان ها، نهادها، سوابق مددجو و سایر موارد، ارزشیابی مداخلات انجام شده و ثبت آنها، ارزیابی واکنش ها نسبت به داروهای تجویز شده و گزارش به پزشک معالج - ارزیابی سیر علائم مددجو و انجام وضعیت روانی به طور متناوب با توجه به استانداردهای بخش</p>		
<p>تلاش در جهت حفظ و نگهداری و حسن استفاده اموال و تجهیزات بخش</p>	<p>ب) مالی و دارایی</p>	
<p>تعیین و تشخیص مشکلات مددجو مبتنی بر تشخیص های پرستاری، تعیین برایندهای مورد انتظار یا معیارهای ارزشیابی انفرادی برای هر مددجو، اجرا و انجام طرح مراقبتی (مداخلات روان پرستاری) جهت مددجو و خانواده از قبیل: انجام مشاوره فردی و گروهی مددجو و خانواده به منظور اصلاح یا کسب مجدد توانائی های تطابقی گذشته، تقویت و ارتقاء سلامت روانی و پیشگیری از عوارض و ناتوانی با استفاده از مهارت های ارتباط درمانی - مداخله در بحران - کنترل استرس - تکنیک های آرام سازی - آموزش ابراز وجود و حل مشکلات - گروه درمانی، سایر موارد و تکنیک های جدید</p>	<p>ج) تدوین گزارش ها و تکمیل فرم ها</p>	
<p>اجرا و انجام تکنیک های روان درمانی شامل: فرد درمانی، خانواده درمانی - گروه درمانی - بازی و تفریح درمانی - مشاوره پرستاری، سایر موارد و تکنیک های جدید، تشخیص، برنامه ریزی و مراقبت از مددجویان پرخطر از جهت اقدام به خودکشی و آسیب به دیگران یا محیط، انجام اقدامات مراقبتی بر اساس برنامه ها و دستورات ثبت شده در پرونده، ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده، طراحی و اجرای برنامه ترخیص برای هر مددجو (Discharge Planning) با مشارکت اعضای تیم درمان، ثبت کلیه مداخلات درمانی و مراقبتی انجام شده، واکنش های مددجو و نتایج آنها در پرونده و گزارش به پزشک و سایر اعضای تیم درمانی، برنامه ریزی و اجراء مراقبت های پرستاری ویژه در مددجویان روانی خاص (مدجویان روانی مبتلا به ایدز، هپاتیت، اعتیاد، مجرم کیفری و زنان و سایر موارد)</p>	<p>د) تدوین و به کارگیری مقررات و روش ها</p>	
<p>محیط درمانی: ایجاد و فراهم نمودن محیط درمانی مناسب با مشارکت مددجو و سایر اعضای تیم درمان به منظور وصول اهداف مراقبتی و توانبخشی (پرستار آموزش دیده یا روان پرستار)، برنامه ریزی و هماهنگی جهت برگزاری نشست های مشترک درمانی با اعضای تیم درمان و توانبخشی، همکاری با تیم درمان در انجام فرایندهای تشخیصی، درمانی و توانبخشی، مشارکت و همکاری با پزشک در انجام معاینات، برقراری ارتباط مناسب با همکاران (فرد دست و زیر دست)، مشارکت با پزشکان و سایر افراد گروه درمان به منظور تجزیه و تحلیل، یکپارچه نمودن و استمرار ارزیابی ها و مراقبت ها در فرایندهای مراقبت از مددجو، انجام حمایت های روانشناختی از بیماران و خانواده بیمار، ایجاد هماهنگی بین تیم درمانی در مورد درمان و مراقبت از مددجو و خدمات ارائه شده به مددجو، هماهنگی و همکاری با تیم درمان و توانبخشی جهت حفاظت مددجو از تهاجمات احتمالی</p>	<p>ه) ارتباط با دیگران</p>	
<p>پذیرش مددجو، بازدید و ویزیت های منظم از منزل مددجو (Home Visit) و ارائه خدمات پرستاری در منزل بر حسب نیاز، دارو درمانی: دادن صحیح داروی تجویز شده به مددجو به روش استاندارد - اجرای دستورات دارویی PRN بر اساس تشخیص صحیح مصرف دارو، عوارض دارویی و سایر موارد - همکاری و هماهنگی با تیم درمان در راستای اجرای صحیح پروتکل دارو درمانی، شوک درمانی: هماهنگی و آماده کردن مددجو جهت ECT با نظر پزشک (اخذ رضایت قیم قانونی مددجو - آموزش مددجو و خانواده در مورد اجرای اهداف آن - انجام مراقبتهای پرستاری از مددجو قبل، حین، و بعد از انجام آن - ثبت گزارشات ضروری)، فعالیت درمانی و کار درمانی: هماهنگی و همکاری با تیم درمان جهت انتخاب فعالیت درمانی مناسب با توجه به وضعیت مددجو - هماهنگی و برنامه ریزی و آماده کردن مددجو برای انجام فعالیت های درمانی و آماده کردن محیط، امکانات جهت انجام فعالیت ها، همکاری با پزشک در انجام اینتوباسیون و در موارد ضروری توسط پرستاری که دوره اینتوباسیون و CPR را به صورت کامل گذرانده باشد.</p>	<p>و) مسئولیت خاص</p>	
<p>کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری دستگاه ها و تجهیزات - برنامه ریزی جهت تحویل و تحول تجهیزات واحد مربوطه در هر شیفت کاری - برنامه ریزی جهت کنترل عملکرد تجهیزات مورد استفاده در بخش در هر شیفت، گزارش نقص ها، کمبود ها، خرابی ها در اسرع وقت به مسئولین مربوطه، تنظیم و کنترل عملکرد وسائل و تجهیزات پزشکی مورد استفاده جهت بیمار</p>	<p>ض) مسئولیت تجهیزات</p>	
<p>تهیه کننده نسخه اصلی: کمیته بهبود کیفیت و اعتباربخشی خدمات پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران تایید کننده: مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران</p>		



شرح شغل پرستار بخش اورژانس

مشخصات شغل				
دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران				
عنوان شغل: پرستار اورژانس نام: نام خانوادگی: شماره کارمند:				
جایگاه سازمانی: بیمارستان رسته: بهداشتی درمانی				
تعریف شغل				
پرستار اورژانس، پرستاری است که علاوه بر وظایف عمومی، وظایف تخصصی پرستار در بخش اورژانس (ترباژ، CPR، اورژانس عمومی) را با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی یک واحد عهده دار می باشد.				
شرایط اجرائی				
مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تجربه	تواناییها و قابلیت‌های مورد نیاز	آموزش‌های مورد نیاز برای انجام عملکرد مطلوب
دارا بودن مدرک حداقل کارشناسی پرستاری، مدرک RN		طی دوره آموزش توجیهی جدیدالورود (معرفی کلی بیمارستان، معرفی جزئیات و آخرین دستورالعمل‌ها، آئین نامه‌ها و بخشنامه‌های خاص این بخش و موارد مرتبط به شرح وظایف هر فرد، زیر مجموعه ای حاوی اطلاعات مربوط به تمام تجهیزات اختصاصی این بخش)، و گذراندن دوره‌های حرفه‌ای تکمیلی بخش و کسب حد نصاب امتیاز در آزمون آنها	داشتن تبحر و توانمندی در جلب اعتماد و اطمینان مددجو (فرد، خانواده، جامعه)، برقراری ارتباط حرفه‌ای مؤثر، تلاش در ایجاد محیطی امن و حفظ استقلال و کیفیت زندگی و سلامت مددجو، توانایی تجزیه و تحلیل مشکلات، توانایی انجام کلیه خدمات پرستاری مربوط به بیماران، گذراندن دوره CPR پایه و پیشرفته، استفاده از دفیبریلاتور، ونتیلاتور و سایر تجهیزات تخصصی مربوطه بخش	یایش همو دینامیک، محاسبات داروئی، تشخیص و درمان ریتم‌های قلبی غیر طبیعی، تحلیل نتایج آزمایش گازهای خون و سایر آزمایش‌های خون معمول، اکسیژن تراپی و حمایت‌های تنفسی، محاسبه سطح هوشیاری، آگاهی از کار دستگاه ونتیلاتور و تنظیمات ابتدائی، آگاهی از وضعیت (Position) مناسب برای بیماران بر حسب مورد، آموزش در مورد نقش خود در تشخیص ارزشها و عقاید بگيرندگان خدمت و رعایت حقوق آنان، ارتقای مهارت‌های رفتاری و ارتباطی خود، ایمنی بیمار، کنترل عفونت، بهداشت محیط، ایمنی و سلامت شغلی، آتش نشانی، مدیریت خطر و مدیریت بحران
تمرکز قوای بصری و شنوایی و فکری در هنگام انجام فرایندهای مراقبتی، ایستادن طولانی جهت انجام مسئولیت‌های ناشی از شغل				
کوشش جسمانی				
تعیین نیازهای آموزشی و مشاوره با بیمار و خانواده بیمار و ارائه آموزش‌های لازم در مراقبت از خود، آرام سازی محیط فیزیکی، کنترل دما و نور، سروصدای محیط و سایر عوامل محیطی و تامین شرایط استراحت و آرامش بیمار تنظیم میزان محرک‌های حسی به منظور تقویت حسی بیمار				
کوشش احساسی				



کار و شرایط محل کار	شرایط و محیط کار	فشارهای روانی مداوم شغلی، نامناسب بودن شرایط محیطی (تهویه نامناسب، آلودگی صوتی و...، قرار گرفتن در معرض آلودگی و بیماریهای مختلف و کمبود نیرو و حجم کار زیاد
	خطرات ناشی از کار	قرار گرفتن در معرض آلودگی و عفونت، قرار گرفتن در معرض خشونت فیزیکی و روانی همکاران و همراهان، شرکت در تیم بحران و اجرای وظایف محوله از پیش تعیین شده در موقعیت ها و حوادث غیر مترقبه
	سایر شرایط کار	ضرورت حضور در محل کار خارج از وقت اداری و ایام تعطیل و بحران ها
رئوس کلی شرح وظایف	عامل	شرح ارزیابی سریع اولیه از نظر شرایط تهدید کننده حیات در مددجویان با وضعیت بحرانی یا آسیب دیده، ارزیابی سیستماتیک و سریع (ثانویه) بیماران از سرتا پا جهت شناسایی کلیه آسیبهای احتمالی
	الف) نظارت و سرپرستی ب) مالی و دارایی	تلاش در جهت حفظ و نگهداری و حسن استفاده اموال و تجهیزات بخش
	ج) تدوین گزارش ها و تکمیل فرم ها	تکمیل فرم بررسی تریاژ، بررسی، شناخت و کسب اطلاعات از وضعیت سلامت مددجو و ثبت در پرونده، تعیین، ثبت مشکلات، نیازهای بهداشتی مددجو و تشخیص پرستاری مبتنی بر دانش، مهارت و پژوهش، برنامه ریزی اقدامات مراقبتی بر اساس اهداف و اولویتها و ثبت آن در پرونده، مستند سازی طول شیفِت بصورت استاندارد، ثبت علائم حیاتی، میزان جذب و دفع و... پیگیری انجام به موقع آزمایش ها و سایر اقدامات لازم با توجه به برنامه و دستورات مراقبتی بیمار، ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده
	د) تدوین و به کارگیری مقررات و روش ها	انجام اقدامات مراقبتی بر اساس برنامه ها و دستورات ثبت شده در پرونده، ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده، بررسی آزمایشات روتین بخش و گزارش موارد ضروری به پزشک، انجام مراقبتهای پرستاری روتین بخش اورژانس، برنامه ریزی، تنظیم و کنترل پارامترهای دستگاه ونتیلاتور با توجه به وضعیت تنفسی مددجو، اجرای اصول مراقبت و همکاری در جداسازی بیمار از ونتیلاتور
	ه) ارتباط با دیگران و) مسئولیت خاص	برقراری ارتباط مناسب و مؤثر با خانواده مددجویان در اتاق انتظار و اطلاع وضعیت مددجویان به آنها، همکاری با تیم درمان در انجام فرایندهای تشخیصی، درمانی و توانبخشی، مشارکت و همکاری با پزشک در انجام معاینات، برقراری ارتباط مناسب با همکاران (فرد دست و زیر دست)، مشارکت با پزشکان و سایر افراد گروه درمان به منظور تجزیه و تحلیل، یکپارچه نمودن و استمرار ارزیابی ها و مراقبت ها در فرایند مراقبت از مددجو، هماهنگی با واحدهای مختلف جهت انجام اقدامات کلینیکی و پاراکلینیکی انجام تریاژ: ارزیابی سریع بیمار، ارزیابی ثانویه بیمار، ثبت موارد ارزیابی شده با توجه به مشکل اساسی بیمار، بر آوردن نیازهای فوری مددجو، قراردادادن بیمار در یکی از طبقه بندی فوریتی و اعلام کد در صورت نیاز، بررسی مجدد و متناوب بیماران، تکمیل فرم بررسی تریاژ، برقراری ارتباط مناسب با خانواده مددجو، اطلاع به پزشک، راهنمایی و انتقال بیماران به اورژانس در صورت نیاز به بستری بیمار CPR: اطمینان از عملکرد صحیح دستگاهها، اطمینان از کفایت داروها و سرمهای اتاق CPR تحویل سریع و بدون وقفه بیمار بحرانی و بد حال، بررسی راه هوایی بیمار و اطمینان از برقراری راه هوایی مناسب، بررسی نبض محیطی، بررسی سطح هوشیاری بیمار، انجام اقدامات مقدماتی احیاء، انجام اقدامات پیشرفته احیاء - مانیتورینگ قلبی و تشخیص دیس ریتمی های خطرناک و انجام اقدامات لازم جهت رفع آنها، مانیتورینگ تخصصی بیمار و انجام پالس اکسی متری و تشخیص مشکلات تنفسی خطرناک و انجام اقدامات لازم جهت رفع آنها، انجام معاینات فیزیکی لازم، ثبت آنها و گزارش موارد غیر طبیعی، اکسیژن تراپی، اتصال آرت لاین (راه شریانی) بیمار به وسایل مربوطه، گرفتن نمونه خون شریانی و سایر ترشحات بدن طبق نظر پزشک، بررسی آزمایشات، از قبیل الکترولیتها، ABG و گزارش مورد ضروری به پزشک، انجام فرایند تغذیه مددجو از طریق NGT, TPN، مانیتورینگ حرارتی و تنفسی، انجام اقدامات احیاء قلب و ریبه و تنظیم و به کارگیری دستگاه D.C. شوک در موارد ضروری، انجام ساکشن ترشحات راه های هوایی و Post-nasal، مراقبت های پرستاری لازم قبل، حین و بعد از کلیه پروسیجرهای تشخیصی و درمانی (پونکسیون و...)، خارج کردن لوله تراشه با نظر پزشک در صورت لزوم، ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده، کنترل فشار ورید مرکزی (CVP) و برقراری میزان جریان داروهای مورد نیاز با توجه به تجویز پزشک، انداره گیری قند خون مددجو با استفاده از دستگاه



<p>گلوکومتر، برقراری راه وریدی از طریق ورید گولار خارجی، داخلی و ساب کلاوین، ثبت گزارش عملکرد تیم احیاء، انجام اقدامات ضروری به منظور پیشگیری از عفونت های بیمارستانی (آموزش و پژوهش)، پرستار اورژانس عمومی: تحویل بیمار از پرستار CPR یا پرستار تریاژ، برقراری ارتباط مناسب و مؤثر با بیمار و همراهان وی ... اورژانس زایمان (مراکز که بخش زایمان ندارند): بررسی وضعیت مادر، حمایت تنفسی مادر و قرارداد وی در پوزیشن مناسب، انجام زایمان در موارد اورژانس، بررسی وضعیت نوزاد</p>		
<p>کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری دستگاه ها و تجهیزات - برنامه ریزی جهت تحویل و تحول تجهیزات واحد مربوطه در هر شیفت کاری - برنامه ریزی جهت کنترل عملکرد تجهیزات مورد استفاده در بخش و اطمینان از عملکرد صحیح آنها در هر شیفت، گزارش نقص ها، کمبود ها، خرابی ها در اسرع وقت به مسئولین مربوطه، تنظیم و کنترل عملکرد وسائل و تجهیزات پزشکی مورد استفاده جهت بیمار</p>	ض) مسئولیت تجهیزات	
<p>تهیه کننده نسخه اصلی: کمیته بهبود کیفیت و اعتباربخشی خدمات پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران تایید کننده: مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران</p>		



شرح شغل پرستاربخش سوختگی

مشخصات شغل		دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران			
عنوان شغل: پرستاربخش سوختگی		رسته: بهداشتی درمانی			
جایگاه سازمانی: بیمارستان		نام خانوادگی: شماره کارمند:			
تعریف شغل		پرستار سوختگی پرستاری است که علاوه بر وظایف عمومی، وظایف تخصصی پرستار در بخش سوختگی را با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی یک واحد عهده دار می باشد.			
تواناییها و قابلیت‌های مورد نیاز	تجربه	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	آموزش‌های مورد نیاز برای انجام عملکرد مطلوب	
				<p>توانایی ارزیابی وضعیت مددجو از نظر سوختگی، جسمی و روانی، داشتن تبحر و توانمندی در جلب اعتماد و اطمینان مددجو (فرد)، خانواده، جامعه، برقراری ارتباط حرفه ای مؤثر، تلاش در ایجاد محیطی امن و حفظ استقلال و کیفیت زندگی و سلامت مددجو، توانایی تجزیه و تحلیل مشکلات، توانایی انجام کلیه خدمات پرستاری مربوط به بیماران، گذراندن دوره CPR پایه و پیشرفته، نحوه استفاده از دفیبریلاتور، ونتیلاتور و سایر تجهیزات تخصصی مربوطه بخش</p>	
تواناییها و قابلیت‌های مورد نیاز	تجربه	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	تواناییها و قابلیت‌های مورد نیاز	
				<p>طی دوره آموزش توجیهی جدیدالورود (معرفی کلی بیمارستان، معرفی جزئیات و آخرین دستورالعمل‌ها، آئین نامه ها و بخشنامه های خاص این بخش و موارد مرتبط به شرح وظایف هر فرد، زیرمجموعه ای حاوی اطلاعات مربوط به تمام تجهیزات اختصاصی این بخش)، و گذراندن دوره های حرفه ای تکمیلی بخش و کسب حد نصاب امتیاز در آزمون آنها</p>	
کوشش جسمانی		تمرکز قوای بصری و شنوایی و فکری در هنگام انجام فرایندهای مراقبتی، ایستادن طولانی جهت انجام مسئولیت‌های ناشی از شغل			
کوشش احساسی		تعیین نیازهای آموزشی اختصاصی به خانواده و بیمار جهت مراقبت از خود و مراقبت در منزل، آموزش به خانواده و مددجو جهت مراقبت از خود (فیزیوتراپی، تعویض پانسمان، شروع فعالیت، رعایت رژیم غذایی و دارویی مناسب، بازگشت به زندگی طبیعی، پیگیری درمان های ترمیمی در صورت لزوم و سایر موارد) مشاوره با بیمار و خانواده وی و ارائه آموزش های لازم، آرام سازی محیط فیزیکی، کنترل دما و نور، سروصدای محیط و سایر عوامل محیطی و تامین شرایط استراحت و آرامش بیمار تنظیم میزان محرک های حسی به منظور تقویت حسی بیمار			
کار و شرایط محیط کار	شرایط و محیط کار	فشارهای روانی مداوم شغلی، نامناسب بودن شرایط محیطی (تهویه نامناسب، آلودگی صوتی و...) قرار گرفتن در معرض آلودگی و بیماریهای مختلف و کمبود نیرو و حجم کار زیاد			
	خطرات ناشی از کار	قرار گرفتن در معرض آلودگی و عفونت، قرار گرفتن در معرض خشونت فیزیکی و روانی همکاران و همراهان، شرکت در تیم بحران و اجرای وظایف محوله از پیش تعیین شده در موقعیت ها و حوادث غیر مترقبه			



	سایر شرایط کار	ضرورت حضور در محل کار خارج از وقت اداری و ایام تعطیل و بحران ها
	عامل	شرح
الف) نظارت بررسی و ارزیابی		<p>بررسی وضعیت مددجو از نظر سوختگی شامل نوع سوختگی، نوع ماده سوزاننده، محل سوختگی، سطح، عمق، شدت سوختگی و تعیین درجه سوختگی، ارزیابی وضعیت مددجو از نظر جسمی و روانی شامل وضعیت قلبی، هوشیاری، تنفسی، ادم، وجود بیماریهای دیگر نظیر دیابت، اختلال در عملکرد کلیه، عمدی بودن (گزارش به مراجع ذی صلاح) یا غیر عمدی بودن سوختگی و سایر موارد، ارزیابی مددجو از نظر وجود سوختگی استنشاقی و ثبت تعداد، عمق و راحتی تنفس، ارزیابی عملکرد سیستم تنفسی و در صورت نیاز همکاری و هماهنگی با تیم درمان در انجام اینتوباسیون و تراکئوستومی، ارزیابی وضعیت سیستم ادراری، کنترل دقیق کمی و کیفی جذب و دفع به منظور حفظ و برقراری تعادل مایعات و الکترولیت ها و توزین بیمار، ارزیابی سیستم عروقی و اقدام به دسترسی بهترین راه وریدی به منظور مایع درمانی، ارزیابی وضعیت خونرسانی موضعی، بی حسی، سوزش و ایسکمی عصب، عضله درد در این نواحی، ارزیابی علائم بالینی عفونت و اعلام نتایج کشت و ارائه گزارش به پزشک، ارزیابی وضعیت زخم و انجام پانسمان بر اساس استانداردها، ارزیابی وضعیت تغذیه ای مددجو با استفاده از رژیم غذایی تجویز شده، ارزیابی وضعیت سیستم گوارشی از نظر ترشحات معده، وجود خون در مدفوع، درد، اتساع شکم و سایر موارد و ثبت آنها، ارزیابی وضعیت روحی - روانی بیمار از نظر اختلال در تصویر ذهنی و مفهوم از خود و ارائه مشاوره در صورت لزوم، ارزیابی سریع اولیه از نظر شرایط تهدید کننده حیات در مددجویان با وضعیت بحرانی</p>
ب) مسئولیت مالی دارایی		تلاش در جهت حفظ و نگهداری و حسن استفاده اموال و تجهیزات بخش
ج) تدوین گزارش ها و تکمیل فرم ها		<p>بررسی، شناخت و کسب اطلاعات از وضعیت سلامت مددجو و ثبت در پرونده، تعیین، ثبت مشکلات، نیازهای بهداشتی مددجو و تشخیص پرستاری مبتنی بر دانش، مهارت و پژوهش، برنامه ریزی اقدامات مراقبتی بر اساس اهداف و اولویتها و ثبت آن در پرونده، مستند سازی طول شیفِت بصورت استاندارد، ثبت علائم حیاتی، میزان جذب و دفع و... پیگیری انجام به موقع آزمایش ها و سایر اقدامات لازم با توجه به برنامه و دستورات مراقبتی بیمار، ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده</p>
د) تدوین به کارگیری مقررات و روش ها		انجام اقدامات مراقبتی بر اساس برنامه ها و دستورات ثبت شده در پرونده، ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده، بررسی آزمایشات روتین بخش و گزارش موارد ضروری به پزشک، انجام مراقبتهای پرستاری روتین بخش سوختگی
ه) ارتباط با دیگران		برقراری ارتباط مناسب و مؤثر با خانواده مددجویان و اطلاع وضعیت مددجویان به آنها، مشارکت و همکاری با پزشک جهت انجام فرایندهای درمانی، برقراری ارتباط مناسب با همکاران، همکاری و هماهنگی با تیم درمان در کلیه امور به منظور مراقبت های درمانی، توانبخشی و پیشگیری از عوارض، همکاری با تیم باز توانی به منظور کمک به مددجو جهت قبول موقعیت فعلی، ایجاد اعتماد به نفس، عدم وابستگی به دیگران، بازگشت به محیط خانواده و جامعه
و) مسئولیت خاص		پیشگیری از هیبوترمی با کنترل علائم حیاتی، درجه حرارت محیط، استفاده از وسایل گرم کننده، پوشاندن مناطق باز بدن و سایر موارد، اجرای صحیح مایع درمانی تجویز شده بر اساس استانداردهای موجود، تعیین میزان درده و وسیله ابزار اندازه گیری درده به منظور ارزیابی وضعیت درد بیمار و ارائه تدابیر پرستاری جهت تسکین درد، پیشگیری از بروز عفونت با رعایت استانداردهای کنترل عفونت و رعایت دستورالعمل ایزولاسیون، برداشتن لایه های مرده پوست و در صورت نیاز هماهنگی با تیم درمان جهت دبریدمان پوست، نمونه برداری از زخم و ترشحات، انجام مراقبت های تغذیه ای با نظر پزشک
ض (مسئولیت تجهیزات)		کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری دستگاه ها و تجهیزات - برنامه ریزی جهت تحویل و تحول تجهیزات واحد مربوطه در هر شیفت کاری - برنامه ریزی جهت کنترل عملکرد تجهیزات مورد استفاده در بخش و اطمینان از عملکرد صحیح آنها در هر شیفت، گزارش نقص ها، کمبود ها، خرابی ها در اسرع وقت به مسئولین مربوطه، تنظیم و کنترل عملکرد وسایل و تجهیزات پزشکی مورد استفاده جهت بیمار

رئیس کلی شرح وظایف

تهیه کننده: نسخه اصلی: کمیته بهبود کیفیت و اعتباربخشی خدمات پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران
 تایید کننده: مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران



شرح شغل کاردان هوشبری

دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران					مشخصات شغل	
عنوان شغل: کاردان هوشبری		نام:	نام خانوادگی:	شماره کارمند:		
جایگاه سازمانی: بیمارستان					تعریف شغل	
این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آن ها تحت نظارت کلی عهده دارانجام وظایف حرفه ای کاردانی بی هوشی که برحسب پست مورد تصدی آماده نمودن بیماران برای بیهوشی و همکاری های لازم با متخصصین بیهوشی درموقع عمل است، می باشند که با تکیه برمنشورحقوق مددجو، مبتنی برفرایندپرستاری و استانداردهای مراقبتی می باشد.						
آموزشهای مورد نیاز برای انجام عملکرد مطلوب	تواناییها و قابلیت‌های مورد نیاز	تجربه	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	تغییرات اجرائی	
دوره های آموزشی شغلی لازم طبق نظر سوپروایزر آموزشی و براساس انجام نیازسنجی آموزشی، آزمون های توانمندی دوره ای جهت کسب اطمینان از مهارت کارکنان بیهوشی حداقل در رابطه با بیهوشی و آماده سازی کودکان، بی حسی های منطقه ای و مدیریت درد، انجام اقدامات اصلاحی به منظور رفع نارسائی های شناسائی شده در آزمون دوره ای توانمندی کارکنان	گذراندن دوره توجیهی بدو ورود، مباحث ایمنی، سلامت شغلی و بهداشت محیط، داشتن تبحر و توانمندی در جلب اعتماد و اطمینان مددجو (فرد، خانواده، جامعه)، برقراری ارتباط حرفه ای مؤثر با مددجو و همکاران، تلاش در ایجاد محیطی امن جهت مددجو، توانائی تجزیه و تحلیل مشکلات، توانائی انجام کلیه خدمات مربوط طبق استاندارد به بیماران	طی دوره آموزش توجیهی جدیدالورود و کسب حد نصاب امتیاز در آزمون آن	پزشکی	دارا بودن حداقل مدرک کاردانی هوشبری		
تمرکز قوای بصری و شنوایی در هنگام انجام فرایندهای مراقبتی، ایستادن طولانی جهت انجام مسئولیت‌های ناشی از شغل					کوشش جسمانی	
همکاری در اجرای برنامه های آموزشی و پژوهشی بیمارستان و بخش تحت نظر مسئول مربوطه، شرکت در برنامه های آموزشی ضمن خدمت (بازآموزی و...)					کوشش احساسی	
فشارهای روانی مداوم شغلی، نامناسب بودن شرایط محیطی، تهویه نامناسب، آلودگی صوتی و... قرار گرفتن در معرض آلودگی و بیماریهای مختلف و گازهای بیهوشی					کار و شرایط محیط کار	
قرار گرفتن در معرض آلودگی و عفونت، شرکت در تیم احیای بیمارستان، شرکت در تیم بحران و اجرای وظایف محوله از پیش تعیین شده در موقعیت ها و حوادث غیر مترقبه						
ضرورت حضور در محل کار خارج از وقت اداری و ایام تعطیل و بحران ها						
شرح					عامل	رئوس کلی شرح وظایف
کنترل پرونده بیمار قبل از جراحی برای اطمینان از کامل بودن مدارک پزشکی مورد نیاز (مانند اجازه عمل، آزمایشات ضروری، نوار قلب، مشاوره، آماده بودن خون و...)، کنترل آمادگی قبل از عمل، کنترل نام بیمار با پرونده و لیست عمل و دستبند مشخصات، کنترل علائم حیاتی و گزارش موارد غیر طبیعی، کنترل گازهای بیهوشی جهت پرهیز					الف) کنترل و نظارت	



از استفاده آنها به جای یکدیگر، کنترل سطح بیهوشی، علائم حیاتی، راه هوایی، جذب و دفع حین و پس از بیهوشی، کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری دستگاه ها و تجهیزات، کنترل بیمار از نظر بازگشت عکس العمل ها و رفلکس ها و ورود به مرحله هوشیاری	
تلاش در جهت حفظ و نگهداری و حسن استفاده اموال و تجهیزات اتاق عمل، اطمینان یافتن از سالم بودن و کارائی دستگاهها و تجهیزات بیهوشی قبل از شروع هر شیفت کاری (شامل دستگاههای بیهوشی، ساکشن، مانیتور، پالس اکسی متر و...) گزارش خرابی تجهیزات در اسرع وقت به مسئولین	ب) مسئولیت مالی و دارایی
تکمیل فرمهای گزارشات و دارو و موارد کتبی لازم در مراحل قبل، حین، و بعد از بیهوشی و تحویل آن به مسئول ریکاوری، تهیه گزارش مکتوب از آخرین وضعیت بیمار (علائم حیاتی، روش بیهوشی، داروها، سطح هوشیاری، رفلکس ها، رنگ پوست، خونریزی، مایعات دریافتی و خون، مشکلات و عوارض ثبت قبل و حین بی هوشی و...) و تحویل آن به مسئول ریکاوری	ج) تدوین گزارش ها و تکمیل فرم ها
دریافت دستور و برنامه تقسیم کار از سرپرستار اتاق عمل، اطلاع از وجود داروهای مورد نیاز و امکانات بیهوشی موجود و گزارش موارد ناکافی و یا کمبودها، انجام اقدامات مراقبتی بر اساس استانداردهای خدمات پرستاری و ثبت آن، آشنائی با روشهای استریلیزاسیون و ضد عفونی و کاربرد آن و رعایت در تمام مراحل عمل، آماده نمودن و ارائه اقدامات پرستاری در انتقال بیمار از تخت عمل به بخش ریکاوری و ارائه گزارشات مربوطه	د) تدوین، به کار گیری مقررات و روشها
همکاری در انجام عملیات احیای قلبی-تنفسی در اتاق عمل، اجرای دستورات و همکاری با پزشک و کمک و همکاری در بیهوش آوردن بیمار، همکاری کامل با تیم عمل جراحی، مشارکت در برنامه شست و شوی اتاق عمل طبق سیاست های جاری بیمارستان	ه) ارتباط با دیگران
انجام اقدامات و تدابیر قبل از بیهوشی: کنترل آمادگی قبل از عمل، کنترل نام بیمار با پرونده و لیست عمل و دستبند مشخصات، هدایت بیمار به تخت عمل، همراهی بیمار از ابتدا تا انتهای عمل، دادن توضیحات در مورد بیهوشی، برقراری راه وریدی، ثابت نمودن سر بیمار، در اختیار گذاردن داروها و لوازم مورد نیاز بیهوشی به پزشک، اقدامات و تدابیر حین بیهوشی: کنترل علائم حیاتی، مانیتورینگ یا کنترل سطح بیهوشی، حفظ پوشش و رعایت حریم بیمار طبق موازین شرعی، ثبت دقیق کلیه موارد در فرم مربوطه، حفاظت از بیمار جهت جلوگیری از سوختگی با کوتر، اقدامات و تدابیر پس از بیهوشی: کمک و همکاری با پزشک در به هوش آوردن بیمار، کنترل علائم حیاتی، محافظت از سرواندام تنفسی فوقانی در حین انتقال بیمار از تخت عمل به برانکار، کمک به حفظ پوزیشن بیمار در انتقال به ریکاوری، انتقال بیمار به ریکاوری و گزارش مکتوب آخرین وضعیت بیمار (علائم حیاتی، روش بیهوشی، داروها، سطح هوشیاری، رفلکس ها، رنگ پوست، خونریزی، مایعات دریافتی و...)، ضد عفونی و آماده کردن کلیه وسایل مربوط به بی هوشی جهت عمل بعدی	و) مسئولیت خاص
آماده نمودن کلیه دستگاهها و لوازم مورد نیاز بیهوشی بر طبق لیست عمل جراحی، کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری دستگاه ها و تجهیزات - برنامه ریزی جهت تحویل و تحول تجهیزات واحد مربوطه در هر شیفت کاری - برنامه ریزی جهت کنترل عملکرد تجهیزات مورد استفاده در اتاق عمل در هر شیفت	ض) مسئولیت تجهیزات

تهیه کننده نسخه اصلی: کمیته بهبود کیفیت و اعتبار بخشی خدمات پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران
تأیید کننده: مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران



شرح شغل کاردان اتاق عمل

مشخصات شغل		دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران		
عنوان شغل: کاردان اتاق عمل نام:		نام خانوادگی:	شماره کارمند:	
جایگاه سازمانی: بیمارستان				
تعریف شغل		این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آن ها تحت نظارت کلی عهده دارانجام وظایف حرفه ای کاردانی اتاق عمل در زمینه های آماده نمودن بیماران برای عمل جراحی و همکاری های لازم با جراحان در موقع عمل می باشند که با تکیه بر منشور حقوق مددجو، مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی انجام می شود.		
تواناییها و قابلیت های مورد نیاز	تجربه	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	آموزش های مورد نیاز برای انجام عملکرد مطلوب
				<p>گذراندن دوره توجیهی بدو ورود، میاچت ایمنی ، سلامت شغلی و بهداشت محیط ، داشتن تبحر و توانمندی در جلب اعتماد و اطمینان مددجو (فرد)، خانواده، جامعه، برقراری ارتباط حرفه ای مؤثر با مددجو و همکاران ، تلاش در ایجاد محیطی امن جهت مددجو، توانایی تجزیه و تحلیل مشکلات، توانایی انجام کلیه خدمات مربوط طبق استانداردها به بیماران</p>
				دوره های آموزشی شغلی لازم طبق نظر سوپروایزر آموزشی و براساس انجام نیازسنجی آموزشی، آزمون های توانمندی دوره ای جهت کسب اطمینان از مهارت کارکنان در زمینه اجرای صحیح احیای قلبی-ریوی پایه و پیشرفته
کوشش جسمانی		تمرکز قوای بصری و شنوایی در هنگام انجام فرایندهای مراقبتی، نظارت بر رعایت نکات استریل توسط تیم جراحی در طول عمل ، ایستادن طولانی جهت انجام مسئولیتهای ناشی از شغل		
کوشش احساسی		همکاری در اجرای برنامه های آموزشی و پژوهشی بیمارستان و بخش، تحت نظر مسئول مربوطه، شرکت در برنامه های آموزشی ضمن خدمت و ...)		
کار و شرایط محیط کار	شرایط محیط کار	فشارهای روانی مداوم شغلی، نامناسب بودن شرایط محیطی، تهویه نامناسب، آلودگی صوتی و... قرار گرفتن در معرض آلودگی و بیماریهای مختلف و گازهای بیهوشی		
	خطرات ناشی از کار	قرار گرفتن در معرض آلودگی و عفونت ، شرکت در تیم احیای بیمارستان، شرکت در تیم بحران و اجرای وظایف محوله از پیش تعیین شده در موقعیت ها و حوادث غیر مترقبه		
	سایر شرایط کار	ضرورت حضور در محل کار خارج از وقت اداری و ایام تعطیل و بحران ها		
عامل		شرح		
رئوس کلی شرح وظایف		<p>کنترل اتاق عمل از نظر نور کافی، سیستم برق رسانی، درجه حرارت، رطوبت، پاکیزگی، ایمنی و...، کنترل پرونده بیمار قبل از جراحی برای اطمینان از کامل بودن مدارک پزشکی مورد نیاز (مانند اجازه عمل، آزمایشات ضروری، نوار قلب، مشاوره، آماده بودن خون و همراه نداشتن وسایل مصنوعی و زیورالات و...)، کنترل و اطمینان از استریل بودن لوازم و بسته های وسایل، کنترل آمادگی قبل از عمل، کنترل نام بیمار با پرونده و لیست عمل و دستبند مشخصات، کنترل علائم حیاتی و گزارش موارد غیر طبیعی، کنترل بیمار از نظر آمادگی جسمی و روانی جهت عمل جراحی، کنترل رعایت نکات استریل در حین عمل، کنترل وثبت زمانهای درخواست شده گروه جراحی مانند زمان تورنیکت، کنترل لوازم جراحی درون ست های جراحی قبل از عمل بر طبق شناسنامه هر ست جراحی، نظارت بر رعایت نکات استریل توسط تیم جراحی در طول عمل</p>		



ب)مسئولیت مالی و دارایی	تلاش در جهت حفظ و نگهداری و حسن استفاده اموال و تجهیزات اتاق عمل
ج)تدوین گزارش ها و تکمیل فرم ها	تکمیل نمودن کلیه گزارشات و موارد ثبتی که از ابتدای عمل ثبت گردیده بود. گزارش کلیه اقدامات انجام شده و وسائلی متصله به بیمار به مسئول ریکاوری
د)تدوین به کارگیری مقررات و روش ها	دریافت دستور برنامه تقسیم کار از سرپرستار اتاق عمل، آگاهی از دستورالعمل ها و سیاستهای اتاق عمل مانند روش صحیح ارسال نمونه ها به آزمایشگاه، آماده نمودن اتاق عمل با لوازم جراحی برای هر عمل و اطمینان حاصل نمودن از استریل بودن آنها و آگاهی لازم به طرز استفاده صحیح از آنها، آماده نمودن سینی متحرک با وسائلی مورد نیاز جراح و نظافت پوست بیمار بر حسب دستور جراح انجام اقدامات مراقبتی بر اساس استانداردهای خدمات پرستاری و ثبت آن، آشنائی با روشهای استریلیزاسیون و ضد عفونی و کاربرد آن و رعایت در تمام مراحل عمل، دست شستن طبق دستورالعمل
ه)ارتباط با دیگران	برقراری ارتباط و ارائه آموزش های لازم به بیمار، کمک به جراحان و پرستار اسکراب در پوشیدن گان و دستکش و... شمارش و ثبت نخ، گاز، لنگ گاز، درن، و... قبل از اتمام به همراه تیم جراحی و جمع آوری آنها پس از استفاده، کمک در شستن نهائی پوست بیمار (درپ) و پوشاندن بیمار با پوششهای استریل، اطلاع به تیم جراحی در صورت خیس بودن شان ها جهت جلوگیری از سوختگی با کوتر، کمک به پانسمان محل عمل، همکاری مناسب با سایر کارکنان اتاق عمل در انجام عملیات احیای قلبی-تنفسی در اتاق عمل، همکاری کامل با تیم عمل جراحی، مشارکت در برنامه شست و شوی اتاق عمل طبق سیاست های جاری بیمارستان، کمک در جابجائی و انتقال بیمار به ریکاوری
و)مسئولیت خاص	انجام اقدامات و تدابیر قبل از عمل: کنترل آمادگی قبل از عمل، کنترل نام بیمار با پرونده و لیست عمل و دستبند مشخصات، هدایت بیمار به تخت عمل، قرار دادن بیمار بر روی تخت به نحوی که هیچگونه صدمه ای به وی وارد نگردد و پوشش و حریم بیمار حفظ شود. ایفای نقش سیار حین عمل: حضور در تمام طول عمل و اشراف بر محیط و اتفاقات و وضعیت بیمار، باز نمودن پوشش های اولیه بسته های استریل و نخها و سایر وسائلی و در اختیار گذاردن آنها، پرپ منطقه عمل، شمارش و ثبت نخ، گاز و... پیش بینی نیازمندیهای گروه جراحی و آماده نمودن آنها، توجه و تشخیص تغییر در وضعیت بیمار و گزارش به تیم و تامین وضعیت جدید در جهت اصلاح تغییر وجود آمده، نگهداری و جمع آوری نمونه ها، ایفای نقش سیار پس از عمل: کمک در پانسمان محل جراحی، برداشتن پوشش ها با رعایت موازین شرعی و آماده نمودن بیمار جهت انتقال به ریکاوری، خارج نمودن وسائلی مربوط به عمل جراحی قبلی و آماده نمودن اتاق جهت عمل بعدی، ایفای نقش اسکراب (دست شسته) حین عمل و در پایان عمل، مراقبت از جسد طبق موازین شرع و استاندارد
ض (مسئولیت تجهیزات	تنظیم تخت جراحی و چراغها بر حسب نوع و ناحیه عمل، قرار دادن کلیه دستگاهها و تجهیزات در اطراف تخت جراحی بر طبق قابلیت دسترسی و نیاز، پوشاندن میزها با پوشش استریل و قراردادن وسائلی و لوازم استریل بر روی آنها (شامل وسائلی جراحی، نخ، درن، گاز و...)، جمع آوری و شست و شوی وسائلی مورد استفاده و انتقال آنها به مراکز استریلیزاسیون بر حسب سیاست بیمارستان

تهیه کننده نسخه اصلی: کمیته بهبود کیفیت و اعتباربخشی خدمات پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران
تایید کننده: مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران



شرح شغل بهیار

مشخصات شغل		دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران			
		عنوان شغل: بهیار	نام خانوادگی:	شماره کارمند:	نام:
		جایگاه سازمانی: بیمارستان			
تعریف شغل		این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آن ها تحت نظارت کلی دریک واحد بهداشتی و درمانی در فعالیت های پرستاری همکاری داشته و با تکیه بر منشور حقوق مددجو، مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی تحت نظارت مسئول شیفت انجام می دهند.			
فرایند اجراء	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تجربه	تواناییها و قابلیت های مورد نیاز	آموزش های مورد نیاز برای انجام عملکرد مطلوب
	دیپلم کامل متوسطه	بهداری	طی دوره آموزش توجیهی جدیدالورود و کسب حد نصاب امتیاز در آزمون آن	گذراندن دوره توجیهی بدو ورود	شرکت در کلاسهای ضمن خدمت و بازآموزی مصوب
کوشش جسمانی		تمرکز قوای بصری و شنوایی در هنگام انجام فرایندهای مراقبتی، ایستادن طولانی جهت انجام مسئولیتهای ناشی از شغل			
کوشش احساسی		ارائه آموزش های لازم به مددجو و همکاران زیر گروه			
کار و شرایط محیط کار	شرایط و محیط کار	فشارهای روانی مداوم شغلی، نامناسب بودن شرایط محیطی، تهویه نامناسب، آلودگی صوتی و... قرار گرفتن در معرض آلودگی و بیماریهای مختلف			
	خطرات ناشی از کار	قرار گرفتن در معرض آلودگی و عفونت، قرار گرفتن در معرض خشونت فیزیکی و روانی همکاران، بیماران و همراهان آنان			
	سایر شرایط کار	ضرورت حضور در محل کار خارج از وقت اداری و ایام تعطیل و بحران ها			
رئوس کلی شرح وظایف	عامل	شرح			
	(الف) کنترل و نظارت	کنترل علائم حیاتی، جذب و دفع مایعات و ثبت در پرونده بیمار، کنترل و اطمینان از استریل بودن لوازم بسته های مورد استفاده، کنترل آمادگی های قبل و پس از عمل جراحی بر اساس استانداردهای موجود پرستاری			
	(ب) مسئولیت مالی و دارایی	حفظ و نگهداری اموال اختصاصی بیماران و اموال عمومی بخش			
	(ج) تدوین گزارش ها و تکمیل فرم ها	گزارش و ثبت مراقبت های انجام شده بطور کامل از بیماران در پرونده بالینی آنها			
	(د) به کارگیری مقررات و روش ها	کسب دستور و برنامه کار از مسئول شیفت، حضور در زمان تحویل شیفت با حضور پرسنل و گزارش اقدامات انجام شده،			



برقراری ارتباط مؤثر و مداوم با مددجویان و پاسخ به آنها و ملاحظه کلیه تغییرات حال مددجویان و گزارش به سرپرست مربوطه، حضور در زمان تحویل شیفت با حضور پرسنل و گزارش اقدامات انجام شده	ه) ارتباط با دیگران
کمک در امر پذیرش، ترخیص و انتقال مددجویان به/از مرکز بهداشتی درمانی و انتقال بیمار از بخش به بخش، تامین نیازهای بهداشتی اولیه مددجو شامل: تامین بهداشت پوست و مو، تامین بهداشت دهان و دندان، کمک در تامین نیازهای تغذیه ای مددجو شامل: کمک در دادن غذا به بیمارانی که نمی توانند به تنهایی غذا بخورند و تغذیه به وسیله لوله معده (گاواژ)، تامین نیازهای دفع مددجو (استفاده از لوله، لگن، انما، تعویض کیسه کلتومی، کمک در حفظ درجه حرارت طبیعی بدن) (استفاده از کیف آب گرم، یخ، پاشویه و...) آماده نمودن تخت ها، کمک به خروج بیمار از تخت و راه رفتن، گرفتن نمونه های آزمایشگاهی، انجام سایر امور حرفه ای طبق دستور مسئول شیفت	و) مسئولیت خاص
جمع آوری و شست و شوی و سائل مورد استفاده و انتقال آنها به مراکز استریلیزاسیون بر حسب سیاست بیمارستان	ض) مسئولیت تجهیزات
تهیه کننده نسخه اصلی: کمیته بهبود کیفیت و اعتباربخشی خدمات پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران علوم پزشکی تهران	
تایید کننده: مدیریت امور پرستاری دانشگاه	



شرح شغل کمک پرستار

دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران					مشخصات شغل
شماره کارمند:		نام خانوادگی:			
عنوان شغل: کمک پرستار نام: جایگاه سازمانی: بیمارستان					
این رشته دربرگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آن فعالیت تعیین شده خود در امر مراقبت اولیه از بیمار را به صورت خدمات غیرحرفه ای، تحت نظارت پرستاران انجام می دهد.					تعریف شغل
آموزشهای مورد نیاز برای انجام عملکرد مطلوب	تواناییها و قابلیت‌های مورد نیاز	تجربه	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	شرح وظایف
شرکت در کلاسهای ضمن خدمت و بازآموزی مصوب	گذراندن دوره توجیهی بدو ورود	طی دوره آموزش توجیهی جدیدالورود و کسب حد نصاب امتیاز در آزمون آن	دیپلم همه رشته ها	دیپلم کامل متوسطه گذراندن دوره کمک بهیاری	
تمرکز قوای بصری و شنوایی در هنگام انجام امور محوله، ایستادن طولانی جهت انجام مسئولیتهای ناشی از شغل					کوشش جسمانی
تعیین نیازهای بهداشتی اولیه مددجو بر حسب صلاح دید سرپرست مربوطه					کوشش احساسی
فشارهای روانی مداوم شغلی، نامناسب بودن شرایط محیطی، تهویه نامناسب، آلودگی صوتی و... قرار گرفتن در معرض آلودگی و بیماریهای مختلف					کار و شرایط محیط کار
قرار گرفتن در معرض آلودگی و عفونت، قرار گرفتن در معرض خشونت فیزیکی و روانی همکاران، بیماران و همراهان آنان					
ضرورت حضور در محل کار خارج از وقت اداری و ایام تعطیل و بحران ها					
شرح					رئوس کلی شرح وظایف
حفظ امنیت بیمار در رابطه با پیشگیری از بروز حوادث احتمالی، مراقبت در حفظ و نظم و نظافت بخش و پاکیزگی و شست و شوی کلیه لوازم بخش، جمع آوری و کنترل نمونه های آزمایشگاهی تحت نظارت پرستار مربوطه					
حفظ و نگهداری اموال اختصاصی بیماران و اموال عمومی بخش، شمارش البسه قبل از تحویل به رختشویخانه و هنگام تحویل گرفتن آنها					
گزارش و ثبت مراقبت های انجام شده از بیماران و تحویل آن به سرپرست مربوطه، تحویل وسایل بخش طبق روتین در هر شیفت و ثبت آن					
کسب دستور و برنامه کار از سرپرست مربوطه، حضور در زمان تحویل شیفت با حضور پرسنل					
شرایط و محیط کار					الف) کنترل و نظارت
سایر شرایط کار					
ب) مسئولیت مالی و دارایی					ج) تدوین گزارش ها و تکمیل فرم ها
د) به کارگیری مقررات و روش ها					



<p>برقراری ارتباط مناسب با بیمار و گروه درمان، مشارکت در انجام انما بیماران طبق دستور وروتین بخش، کمک در امر توانبخشی مددجو (کمک در بکار بردن چوب زیر بغل و...)، آماده کردن وسایل لازم جهت انجام امور مراقبتی توسط پرستار، آماده کردن بیمار برای معاینه پزشک</p>	<p>ه) ارتباط با دیگران</p>	
<p>کسب دستور و برنامه کار از سرپرست مربوطه، تامین نیازهای بهداشتی اولیه مددجو بر حسب صلاح دید سرپرست مربوطه شامل: حمام دادن یا کمک در حمام کردن، دهانشویه، امور نظافتی مانند شستن دست و صورت، کوتاه کردن ناخن ها، تعویض البسه، مرتب کردن مددجو، ماساژ، تغییر وضعیت، شیو، کمک در خوردن غذا به مددجویانی که قادر به این کار نیستند. دادن لوله و لگن به مددجویان بنا به نیاز بیمار و شدت و ضد عفونی آنها با رعایت اصول بهداشتی، کمک به مددجو در حرکت و نقل و انتقال (راه رفتن، انتقال به برانکار و صندلی چرخدار و...)، آماده کردن وسایل لازم جهت انجام امور مراقبتی توسط پرستار (وسایل پانسمان و...) جمع آوری آنها پس از اتمام کار، شست و شوی وسایل و در صورت لزوم انتقال بر حسب سیاست بیمارستان به مرکز استریلیزاسیون، آماده کردن تخت ها (با یا بدون بیمار) و برانکار، انجام مراقبت از جسد طبق موازین شرعی، تخلیه کردن ترشحات کلیه کیسه ها و ظروف هایی که نیاز به تخلیه دارد و همچنین نظافت و ضد عفونی آن ها مانند کیسه های ادراری، شیشه های ساکشن و...، آماده کردن بیمار برای معاینه پزشک شامل: برقراری ارتباط، دادن وضعیت مناسب به بیمار، حفظ محیط مناسب برای معاینه، برداشتن پوشش و در معرض قرار دادن عضو مورد معاینه، دردسترس قرار دادن وسایل مورد نیاز جهت معاینه با رعایت موازین شرعی و اصول طرح انطباق امور پزشکی با شرع مقدس، انجام کلیه امور محوله طبق نظر سرپرست مربوطه</p>	<p>و) مسئولیت خاص</p>	
<p>پاگیزه نگه داشتن کلیه وسایل و تجهیزات پزشکی (تخت بیمار، میز بیمار، مانیتور ها، وسایل کمک تنفسی و...)</p>	<p>ض) مسئولیت تجهیزات</p>	
<p>تهیه کننده نسخه اصلی: کمیته بهبود کیفیت و اعتبار بخشی خدمات پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران تایید کننده: مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران</p>		



شرح شغل منشی بخش

دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران					مشخصات شغل
عنوان شغل: منشی بخش					
شماره کارمند:		نام خانوادگی:	نام:	بیمارستان	
آموزشهای مورد نیاز برای انجام عملکرد مطلوب	تواناییها و قابلیت‌های مورد نیاز	تجربه	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	شرایط احراز
شرکت در کلاسهای ضمن خدمت و بازآموزی مصوب، مدارک پزشکی، ارتباطات و منشور حقوق بیمار	گذراندن دوره توجیهی بدو ورود، آشنائی با رایانه، آشنائی نسبی با زبان انگلیسی، توانائی برقراری ارتباط مناسب با مددجویان و خانواده آنها	طی دوره آموزش توجیهی جدیدالورود و کسب حد نصاب امتیاز در آزمون آن	همه رشته ها	حداقل دیپلم کامل متوسطه	
منشی بخش پرستاری، فردی است که مسئولیت انجام کلیه امور دفتری بخش را زیر نظر مستقیم سرپرستار بخش به عهده دارد.					تعریف شغل
تمرکز قوای بصری و شنوایی در هنگام انجام امور محوله					کوشش جسمانی
ارائه آموزش های لازم به مددجو و خانواده آنها، شرکت در دوره های آموزش شغلی					کوشش احساسی
فشارهای روانی مداوم شغلی، نامناسب بودن شرایط محیطی، تهویه نامناسب، آلودگی صوتی و... قرار گرفتن در معرض آلودگی و بیماریهای مختلف					کار و شرایط محیط کار
قرار گرفتن در معرض آلودگی و عفونت، قرار گرفتن در معرض خشونت فیزیکی و روانی همکاران، بیماران و همراهان آنان					
ضرورت حضور در محل کار خارج از وقت اداری و ایام تعطیل و بحران ها					
شرح					رئوس کلی شرح وظایف
کنترل روزانه و نگهداری پرونده بیماران، الصاق اوراق آزمایشات و...، کنترل برگ خروج بیماران در موقع ترخیص					
حفظ و نگهداری اموال عمومی بخش					
تهیه لیست رژیم غذایی بیماران و ارسال به امور تغذیه بیمارستان، آماده نمودن و نوشتن برگ درخواستهای انبار، خریدهای مستقیم، تعمیرات و پیگیری امور مربوط به آن، ثبت ورود اطلاعات و نسخ دارویی، وسائل مصرفی و درخواست آزمایشگاه و رادیولوژی به رایانه با هماهنگی سرپرست مربوطه، تهیه آمار روزانه بیماران، تنظیم اوراق اداری و درخواستهای مختلف در صورت لزوم ارسال و پیگیری آن به بخش ها و سایر قسمتهای اداری، درمانی و خدماتی مرکز، آماده کردن یادداشتهای مورد نیاز بخش (نوشتن، تایپ، تکثیر) پاکتویس برنامه کاری کارکنان و ارسال به دفتر پرستاری					



<p>د) به کارگیری مقررات و روش ها</p>	<p>کسب دستور و برنامه کار از سرپرستار یا پرستار مسئول، انجام امور اداری مربوط به پذیرش، بستری و ترخیص بیماران شامل: راهنمایی بیماران در موقع بستری به اتاق، گرفتن لباس، اشیاء قیمتی و... بیمار و تحویل به خانواده طبق ضوابط مرکز، دریافت پرونده بیمار هنگام پذیرش، آماده کردن پرونده بیماران بخش، تکمیل روزانه کلیه فرمها و اوراق پرونده با مشخصات بیمار</p>
<p>ه) ارتباط با دیگران</p>	<p>برقراری ارتباط مؤثر و مداوم با مددجویان و پاسخ به آنها، رسیدگی به مشکلات و سؤالات بیمار و خانواده در امور پذیرش و ترخیص، پاسخ به تلفن ها، دریافت و رساندن پیغام ها به پزشکان، کادر پرستاری، کارکنان و بیماران</p>
<p>و) مسئولیت خاص</p>	<p>گرفتن وقت برای بیماران بستری جهت آزمایشات، مشاوره ها و... از داخل یا خارج مرکز، جمع آوری و آماده کردن پرونده بیماران ترخیصی و تحویل به حسابداری امور بیماران بیمارستان، تحویل کلیشه رادیولوژی و بقیه اوراقی که باید در موقع خروج به بیمار داده شود، مرتب نگه داشتن ایستگاه پرستاری و آماده کردن اوراق و دفاتر مورد لزوم از قبیل برگه علائم حیاتی، درخواست آزمایش و...، فرستادن اوراق مشاوره پزشکی و اوراق مختلف به بخش ها و دفتر پرستاری، انجام سایر امور محوله طبق دستور مافوق</p>
<p>ض (مسئولیت تجهیزات</p>	<p>آماده نمودن و نونوشتن برگ درخواستهای انبار، خریدهای مستقیم، تعمیرات و پیگیری امور مربوط به آن</p>
<p>تهیه کننده نسخه اصلی: کمیته بهبود کیفیت و اعتبار بخشی خدمات پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران تایید کننده: مدیریت امور پرستاری دانشگاه علوم پزشکی تهران</p>	



منابع مورد استفاده

۱. استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان در ایران، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی-معاونت درمان، مرکز نشر صدا، تهران، ۱۳۸۹
۲. شرح وظایف عمومی و تخصصی کادر پرستاری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی-معاونت سلامت، دفتر امور پرستاری، چاپ بهرام، چاپ اول، ۱۳۸۸
۳. کتاب مرجع استانداردهای خدمات پرستاری، سازمان نظام پرستاری جمهوری اسلامی ایران، چاپ اول، تهران، ۱۳۸۵
۴. مدیریت منابع انسانی (مفاهیم، تئوریهها و کاربردها)، دکتر آرین قلی پور، سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت) مرکز تحقیق و توسعه علوم انسانی، تهران ۱۳۹۰