

قرارداد طرح های پژوهشی دانشگاه

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد مابین **خانم / آقای دکتر**

به نمایندگی از طرف مجریان طرح تحقیقاتی که در پیش نویس طرح (proposal) (پیوست شماره یک قرارداد)، اسامی آنان قید گردیده و از این پس، پژوهشگر نامیده می شود به نشانی:

و از طرف دیگر، معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تهران به نشانی: خیابان ولیعصر (عج)، خیابان دمشق، شماره ۲۳ که از این پس، معاونت نامیده می شود منعقد می گردد و طرفین با امضاء این قرارداد خود را ملزم و متعهد به رعایت اجرای کامل و تمام مفاد آن می دانند و پژوهشگر در اجرای مفاد پیمان به عذر عدم اطلاع نمی تواند متعذر گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

اجرای طرح پژوهشی تحت عنوان " مطابق پیش نویس طرح پیوست که قسمتهای مختلف آن توسط مجریان، تکمیل و صفحات آن امضاء گردیده و براساس مقررات مربوطه توسط شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ به تصویب رسیده است.

ماده ۳- حدود خدمات پژوهشگر

حدود خدمات پژوهشگر و مراحل انجام کار بر اساس جدول زمان بندی که ضمیمه پیش نویس طرح است (پیوست شماره دو) و در مرحله گزارش می باشد. همچنین پژوهشگر متعهد میگردد چنانچه تاخیری در تحویل موضوع قرارداد پیش آید ویا موجب ضرر و زیانی گردد روزانه معادل ۲۰ / ۱۰۰۰ ریال به معاونت بپردازد.

ماده ۴- مدت انجام قرارداد

مدت انجام موضوع این قرارداد ماه بوده و از تاریخ شروع و در تاریخ خاتمه می پذیرد.

ماده ۵- مبلغ قرارداد

مبلغ کل این قرارداد ریال است که پس از کسر هزینه نظارت بر حسن اجرای طرح و مابقی کسورات قانونی که به موجب قوانین و مقررات موجود ویا آنچه که بعداً وضع خواهد شد و به این قرارداد تعلق می گیرد، به شرح ماده شش به پژوهشگر پرداخت می شود و حق نظارت نیز بر اساس توافق معاونت و ناظر یا ناظرین پس از کسر مالیات متعلقه پرداخت می گردد (مبلغ قرارداد با توافق طرفین تا ۲۵٪ قابل افزایش و کاهش است).

ماده ۶- مراحل پرداخت

۱- مبلغ ریال به عنوان پیش پرداخت که پس از تایید پیش نویس طرح و امضاء قرارداد، قابل پرداخت می باشد و براساس دستور ریاست محترم دانشگاه در متن نامه ۱۳۰/۶۳۴۴ مورخ ۷۷/۱۱/۱۰، معاونت پژوهشی در قبال مبلغ مذکور، فقره سفته با امضاء پژوهشگر به شماره در مجموع به مبلغ ریال به عنوان ضمانت پیش پرداخت و ضمانت اجرای طرح از پژوهشگر اخذ نموده و در مقابل اخذ رسید به حسابداری معاونت تحویل داده و در صورت عدم انجام تعهدات پژوهشگر، سفته مذکور به نفع دانشگاه وصول می گردد.

۲- مبلغ ریال در تاریخ پس از ارائه گزارش اول و تایید ناظر معاونت

۳- مبلغ ریال در تاریخ پس از ارائه گزارش و تایید ناظر معاونت

۴- مبلغ ریال در تاریخ پس از ارائه گزارش و تایید ناظر معاونت

۵- مبلغ ریال در تاریخ پس از ارائه گزارش و تایید ناظر معاونت

۶- مبلغ ریال در تاریخ پس از ارائه دو نسخه گزارش نهایی مورد تایید ناظر معاونت و همچنین ارائه گزارش نهایی

بصورت دیسکت (Floppy) در برنامه Word Arabic ed تحت Windows (98) و بعد ویراست نوین؛ پارسل... و ارائه مدرک اعلام وصول (submit)

یک مقاله از یک مجله علمی - پژوهشی ویا ارائه مدرک اعلام وصول محصول طرح تحقیقاتی از سوی مراجع ذینفع و در صورت خرید وسایل غیر مصرفی مندرج در پیش نویس طرح، ارائه شماره پلاک اموال مذکور به معاونت.

تبصره یک: پس از پایان هر یک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط پژوهشگر، معاونت مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه و یا تمدید ویا واگذاری اقدام نماید.

ماده ۷- استفاده از نتایج طرح

نحوه انتشار کلیه نتایج علمی ناشی از طرح و بهره برداری از آنها بر اساس توافق پژوهشگر و معاونت تعیین خواهد شد. همچنین پژوهشگر موظف است ظرف یک سال پس از ارائه گزارش نهایی، مدرک اعلام پذیرش (acceptance) یا اصل مقاله چاپ شده ویا نتیجه بررسی یا بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی را از مراجع ذینفع استعلام نموده و به معاونت ارائه نماید در غیر اینصورت در خصوص اجرای طرحهای مصوب بعدی نامبرده به عنوان مجری، مدیریت امور پژوهش مختار به اخذ تصمیم است.

ماده ۸- سایر هزینه ها

پژوهشگر کلیه هزینه های پرسنلی، خدماتی، اداری، علمی، عملی و غیره را پرداخت می نماید و معاونت هیچگونه تهردی بجز آنچه در ماده پنج آمده نخواهد داشت. ماده ۹- نتیجه تحقیقات هر مرحله و گزارش نهایی در پایان کار با رعایت کلیه موارد مندرج در بند آخر ماده ۶ بصورت ویراستاری، قاپ و اصلاح شده و آماده چاپ به معاونت تحویل خواهد شد و تمام هزینه های این ماده توسط پژوهشگر و از محل مبلغ مذکور در ماده پنج پرداخت می گردد.

ماده ۱۰- تعهدات پژوهشگر

- ۱-۱- انجام فعالیتهای علمی مرتبط با موضوع این قرارداد توسط پژوهشگر و پذیرش مسئولیت کمی و کیفی و انجام بموقع پژوهش.
- ۱-۲- رعایت امانت و حفظ اموال و مدارکی که معاونت در اختیار پژوهشگر قرار می دهد و استفاده بهینه از آن برای انجام موضوع قرارداد
- ۱-۳- عدم ارائه اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به مناسبت انجام پژوهش کسب می نماید به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر، مگر با کسب اجازه کتبی از معاونت در غیر اینصورت معاونت جهت استیفای حقوق خود اقدام قانونی علیه پژوهشگر معمول خواهد داشت.
- ۱-۴- بررسی و تحقیقات کافی در چهارچوب اصول و موازین علمی و رعایت اصول تحقیقاتی در انجام پژوهش موضوع قرارداد.
- ۱-۵- ایجاد امکانات لازم و تسهیلات قابل قبول جهت نظارت علمی توسط نمایندگان معاونت و ناظرین طرح .
- ۱-۶- پژوهشگر نمی تواند پیمان را کلاً یا جزاً به غیر واگذار نماید.

ماده ۱۱- تعهدات معاونت

- ۱۱-۱- کمک به تهیه مقالات و سایر متون علمی مورد نیاز پژوهشگران که در کشور غیر قابل دسترسی باشد در حد امکان و در ارتباط با موضوع قرارداد.
- ۱۱-۲- پرداخت کامل مبلغ قرارداد بر اساس مراحل مندرج در ماده شش پس از کسر کسورات متعلقه و با رعایت تبصره یک ماده مذکور

ماده ۱۲- حل اختلاف

در مواردی که برای طرفین این قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری حادث گردد موضوع توسط ۳ نفر از اساتید مرضی الطرفین دانشگاه بررسی و حکم آنها برای طرفین لازم الرعایه می باشد. و در صورتیکه مساعی طرفین و نمایندگان آنان به نتیجه نرسد، هر یک از طرفین حق خواهد داشت جهت احقاق حقوق خود به مراجع ذیصلاح قضائی مراجعه نماید.

ماده ۱۳- اصلاحیه، متمم، مکمل یا تغییر

هر گونه اصلاح یا تغییر در موادی از این قرارداد و پیوستهای مربوطه و یا نیاز به الحاق هر گونه متمم یا مکمل به قرارداد و پیوستها، صرفاً با جلب توافق متعاقبین میسر خواهد بود.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد

فسخ یک جانبه قرارداد از سوی هر یک از طرفین قرارداد قابل پذیرش نبوده و فسخ قرارداد به غیر از موارد قانونی و مورد مذکور در تبصره یک ماده شش، فقط با توافق طرفین امکان پذیر است.

ماده ۱۵- ضمانت قرارداد

این قرارداد شامل دو پیوست در **صفحه** به عنوان شرح خدمات این قرارداد است که جزو لاینفک قرارداد محسوب شده و در زمان امضای قرارداد پیوستها نیز به امضای پژوهشگر می رسد.

ماده ۱۶- اقامتگاه قانونی طرفین، همان نشانی مندرج در ماده یک قرارداد بوده و در موارد لزوم و به منظور ابلاغ مکاتبات مورد استناد خواهد بود و در صورتیکه در طول مدت قرارداد نشانی متعاقبین تغییر یابد، طرفین باید رسماً و کتباً مراتب را به یکدیگر ابلاغ نمایند و تا قبل از ابلاغ رسمی، نشانی قبلی معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر نظر تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده ۱۸- شرایط خاص

در مواردی که به علل ناشی از شرایط قهری (شرایط خاص) که رفع آن خارج از حیطه توانائی و اقتدار طرفین قرارداد باشد و انجام بخشی از قرارداد و یا تمام آن غیرممکن گردد در صورت موافقت طرفین به مدت زمان اجرای قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت فسخ قرارداد هیچیک از طرفین حق مطالبه خسارت وارده را نخواهد داشت و اقدامات پس از فسخ از قبیل تسویه حساب با توافق طرفین صورت می گیرد.

این قرارداد در ۱۸ ماده و یک تبصره و دو پیوست و به زبان فارسی و در سه نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخه های آن دارای اعتبار یکسان و برابر میباشد.

کلیه نسخ این قرارداد با استناد به ماده ۴۰ آئین نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و تبصره های ذیل آن و همچنین بند ۳ مصوبه مورخ ۷۷/۴/۳۱ هیئت امنا دانشگاه در **تاریخ** به امضاء متعاقبین رسیده و طرفین با امضای این قرارداد، خود را متعهد و ملزم به اجرای کلیه مفاد آن و پیوست های مربوطه می دانند.

مهر و امضاء پژوهشگر

**مهر و امضاء معاون پژوهشی
دانشگاه علوم پزشکی تهران**

- ۱ - نسخه اول و تصویر سفته ها - مدیر اجرایی طرح
- ۲ - نسخه دوم و تصویر سفته ها - مدیریت امور پژوهش جهت درج در پرونده
- ۳ - نسخه سوم و اصل سفته ها - حسابداری معاونت پژوهشی
- ۴ - تصویر قرارداد و سفته ها - بایگانی حوزه معاونت پژوهشی
- ۵ - تصویر قرارداد - معاون پژوهشی **دانشکده / مرکز تحقیقاتی مربوطه** جهت اطلاع و پیگیریهای لازم