

باسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی تهران  
معاونت تحقیقات و فن آوری  
اداره‌ی انتشارات و علم سنجی دانشگاه

## شیوه‌نامه‌ی اعطای تسهیلات تشویقی به مقالات منتشر شده در مجلات معتبر

**توضیح مهم:** با توجه به آخرین به روز رسانی این شیوه نامه در تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱۴، ویرایش جدید از این تاریخ لازم الاجرا می‌باشد.

با توجه به بیانیه‌ی ماموریت دانشگاه و در جهت ترغیب و تشویق محققان ارجمند، معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی تهران طبق شرایط زیر، تسهیلات مالی تشویقی به مقالات منتشر شده در مجلات معتبر اعطا می‌نماید.

❖ **ماده ۱:** شرط اول برای دریافت تسهیلات تشویقی (پاداش)، ثبت آنلاین مشخصات مقاله‌ی چاپ شده (فرمت نهایی) و همچنین ارسال الکترونیک (آپلود) فایل آن، مطابق با ضوابط، در سامانه‌ی تشویق مقالات به آدرس <http://sw.tums.ac.ir> می‌باشد. این سامانه متعلق به اداره‌ی انتشارات و علم سنجی دانشگاه است و این اداره زیر نظر معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه فعالیت می‌کند.

❖ **ماده ۲:** این پاداش صرفاً به مقالاتی تعلق می‌گیرد که در آن‌ها نام و عنوان کامل دانشگاه، عیناً و تنها به صورت Tehran University of Medical Sciences در مقالات لاتین و دانشگاه علوم پزشکی تهران در مقالات فارسی به عنوان وابستگی سازمانی (Affiliation) درج شده باشد. توصیه می‌شود نام شهر و کشور نیز، به ترتیب، به صورت تهران (Tehran) و ایران (Iran) در مقالات فارسی و لاتین قید شود.

**تبصره:** ملاک Affiliation، آدرس درج شده در نسخه‌ی چاپی (فرمت نهایی) مقاله است.

❖ **ماده ۳:** مسوول انجام مواد ۱ و ۲، و همچنین دریافت کننده‌ی مبلغ تشویقی، در وهله‌ی اول نویسنده‌ی مسوول مقاله است. ایشان موظف است مبلغ تشویقی را به شکل مناسبی بین هم‌کارانی که دارای آدرس صحیح دانشگاه در مقاله هستند، تقسیم نماید. در صورتی که نویسنده‌ی مسوول از دانشگاه دیگری باشد یا این که آدرس دانشگاه را به شکل مندرج در ماده ۲ ذکر نکرده باشد، به اولین فرد از نویسندگان که آدرس دانشگاه را به شکل صحیح در مقاله درج کرده باشد، نیمی از پاداش در نظر گرفته شده پرداخت می‌گردد. در چنین شرایطی، فرد مذکور نقش نویسنده‌ی مسوول از نظر تقسیم مبلغ پاداش را به عهده خواهد داشت.

تبصره ۱: ملاک مسوول بودن نویسنده، در وهله‌ی اول فرم چاپ شده‌ی (نهایی) مقاله است. در صورتی که در مقاله نام نویسنده‌ی مسوول مشخص نشده باشد، ملاک عمل نمایه‌نامه‌ای است که مقاله در آن نمایه شده است که به ترتیب اعتبار نمایه‌نامه عمل خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که فرد دیگری از نویسندگان، به غیر از نویسنده‌ی مسوول بخواهد تشویق مقاله را دریافت نماید، باید نامه‌ای رسمی، امضا و (در صورت وجود) مهر شده از طرف نویسنده‌ی مسوول داشته باشد که در آن این اختیار به وی تفویض شده باشد. همانند سایر مدارک مرتبط با مقاله، این مورد نیز باید حتماً به صورت الکترونیک در سامانه ثبت گردد.

❖ **ماده ۴:** مبلغ تشویقی فقط به صورت واریز به حساب افراد قابل پرداخت است. بنابراین فرد دریافت کننده‌ی تشویق حتماً باید شماره حسابی در یکی از شعب بانکی که از طرف حسابداری معاونت تحقیقات و فن‌آوری معرفی می‌شود داشته باشد و آن را ارایه دهد.

❖ **ماده ۵:** مهلت ارسال مقالات چاپ شده در هر سال شمسی، تا پایان سال شمسی بعد خواهد بود.

❖ **ماده ۶:** میزان تسهیلات تشویقی بر اساس نوع مقاله، مجله و نمایه شدن در نمایه‌نامه‌های مختلف، طبق جدول ۱ قابل پرداخت است. به موارد خارج از جدول مذکور پاداشی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۱: در صورتی که مقاله‌ای بین حالت‌های ذکر شده هم‌پوشانی (overlap) داشته باشد، مبلغ بیشتر قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره ۲:** ملاک عمل برای نمایه شدن، فهرست شدن مجله مورد نظر در نمایه‌نامه‌ی یاد شده در زمان چاپ مقاله است و صرف ادعای مجله در این مورد ملاک نیست.

**تبصره ۳:** در مورد مقالاتی که در ISI Web of Science ایندکس می‌شوند، آخرین Impact Factor اعلام شده توسط شرکت Thomson Reuters ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره ۴:** در صورتی که مجله نمایه شده در ISI Web of Science طبق **فهرست پیوست**، دارای بالاترین IF در رشته خود باشد، به مبلغ پاداش تعلق گرفته، ۵۰ هزار تومان به عنوان جایزه حیطةی تخصصی (Field Bonus) اضافه می‌گردد.

**تبصره ۵:** در صورتی که فرد ثبت کننده مقاله مستندات مربوط به نمایه شدن مجله را در مدت زمان یک ماه از درخواست اداره‌ی انتشارات و علم‌سنجی ارایه ندهد، مقاله‌ی مذکور مطابق با موارد نمایه نشده مشمول پاداش خواهد شد.

❖ **ماده ۷:** هر سال در چهار نوبت (پایان هر فصل) مقالات ثبت شده بررسی می‌شود و در صورت تایید، پاداش مربوط پرداخت خواهد شد.

❖ **ماده ۸:** تایید مقالات ثبت شده به عهده‌ی اداره‌ی انتشارات و علم‌سنجی دانشگاه و صرفاً بر اساس مستندات ارایه شده (فقط به صورت آنلاین) توسط متقاضی در سامانه‌ی تشویق مقالات دانشگاه است. این اداره هیچ‌گونه مسوولیتی در قبال جست و جوی مقالات در بانک‌های اطلاعاتی و تکمیل مدارک ناقص ندارد.

❖ **ماده ۹:** در صورت داشتن اعتراض به تصمیم اتخاذ شده در مورد یک مقاله، مراتب باید ظرف یک هفته از ابلاغ تصمیم، به صورت کتبی و به همراه مدارک مورد نیاز به اداره‌ی انتشارات و علم‌سنجی دانشگاه ارسال شود.

جدول ۱- مبلغ تسهیلات تشویقی بر اساس نوع مقاله، مجله و نمایه شدن در نمایه‌نامه‌های مختلف

مجلات خاص	مجلات داخلی علمی - پژوهشی <sup>۱</sup>		مجله نمایه شده در											
	فارسی	انگلیسی	سایر نمایه‌نامه‌های معتبر <sup>۳</sup>	SciVerse Scopus, Embase, CINAHL, CAS, Biological Abstracts, Current Content, CAB Abstracts	Medline & PubMed	ISI Web of Science <sup>۲</sup>								
Nature & Science						IF $\geq$ 10	5 $\leq$ IF < 10	4 $\leq$ IF < 5	3 $\leq$ IF < 4	2 $\leq$ IF < 3	1 $\leq$ IF < 2	IF < 1		
	۵۰۰	۵۰	۱۰۰	۱۰۰	۲۵۰	۳۰۰	۱۰۰۰	۵۵۰	۵۰۰	۴۵۰	۴۰۰	۳۵۰	۳۰۰	مقاله‌ی اصیل <sup>۴</sup>
	۵۰۰	۵۰	۱۰۰	۱۰۰	۳۰۰	۴۰۰	۱۰۰۰	۶۵۰	۶۰۰	۵۵۰	۵۰۰	۴۵۰	۴۰۰	مقاله‌ی مروری <sup>۵</sup>
	۵۰۰	۲۵	۵۰	۵۰	۱۲۵	۱۵۰	۳۰۰	۲۷۵	۲۵۰	۲۲۵	۲۰۰	۱۷۵	۱۵۰	انواع نامه و گزارش خلاصه <sup>۶</sup>

۱- طبق ماده ۶ تبصره ۱، در صورتی که مجله‌ی مورد نظر در نمایه‌نامه‌های معتبر نمایه شود، مبلغ بالاتر لحاظ خواهد شد.

۲- این موارد عبارتند از: Science Citation Index Expanded (SCI)، Social Sciences Citation Index (SSCI) و Arts & Humanities Citation Index (A&HCI). مجلاتی که در این مجموعه نمایه می‌شوند اما هنوز برای آن‌ها IF محاسبه نشده است، در گروه یک (IF < 1) قرار می‌گیرند.

۳- منظور، نمایه‌نامه‌هایی است که از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در ارزشیابی سالانه فعالیت‌های پژوهشی لحاظ می‌شوند.

۴- Original Article

۵- انواع مقالات مروری مشتمل بر Narrative & Systematic Review

۶- شامل Letter، Brief Report، Short Communication، Case Report، Letter to the Editor. مواردی همچون book or media review مشمول دریافت تسهیلات نیستند.

توضیح ۱: واحد مبلغ ذکر شده "هزار تومان" است.

توضیح ۲: به مواردی که مشمول تبصره‌ی ۴ از ماده‌ی ۶ هستند، مبلغ ۵۰ هزار تومان اضافه می‌شود.

**IF:** Impact Factor

**SciVerse Scopus:** Scopus

**Embase:** Excerpta Medica Database

**CINAHL:** Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature

**CAS:** Chemical Abstracts Service

**CAB:** Center for Agricultural Biosciences

\* این شیوه‌نامه در نه ماده و هشت تبصره در جلسه هیات رئیسه دانشگاه، مورخ ۸۹/۱۰/۱۲ تصویب و در

تاریخ ۹۱/۱/۱۴ به روز رسانی شده و لازم الاجراست.